

**Réunion ordinaire du conseil d'administration du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue  
tenue le 24 février 2026 à 18 h, en vidéoconférence**

**Présences**

Dany Mercier, directeur général	Benoit Lavergne
Isabelle Cloutier, directrice des études	Isabelle Métivier
Karl Guimond, président	Stéphanie St-Pierre Vigneault
Mélanie Brunette, vice-présidente	Lynda Taddio
Marie-Pier Dupuis	Sonia Tardif
Marlène Grenier	

**Absences**

Yacine Bourennani  
Anne-Frédérique Karsenti  
Manon Fortier  
Félix-Antoine Lafleur

**Observatrices**

Amélie Brouillard, secrétaire générale  
Isabelle Lessard, représentante des cadres

**Invités**

Steve Audet, directeur adjoint, Service des communications  
Isabelle Benoit, directrice des Ressources matérielles et Tech. de l'information  
Kathleen Longpré, directrice des Ressources humaines  
Médéric Sioui, directeur général par intérim KIUNA

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION PAR LE PRÉSIDENT ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte et régulièrement constituée.

**2. INTERVENTION DE L'ASSISTANCE**

Il n'y a eu aucune intervention de l'assistance.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR\***

Sur une proposition de Lynda Taddio, appuyé par Marlène Grenier, il est unanimement résolu **d'adopter l'ordre du jour du 24 février 2026.**

Le président informe les membres du CA que Mme Dominique Marchand a terminé son mandat comme membre. Il mentionne également que M. Philippe Marquis, représentant des enseignants, a démissionné de son poste d'administrateur.

**PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**4. PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 17 NOVEMBRE 2025**

Sur proposition de Marlène Grenier appuyé par Isabelle Métivier, il est unanimement résolu **d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration tenue le 17 novembre 2025.**

**4.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 JANVIER 2026**

Sur proposition de Marlène Grenier appuyé par Isabelle Métivier, il est unanimement résolu **d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil d'administration tenue le 19 janvier 2026.**

#### 4.3 DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 17 NOVEMBRE 2025

Amélie Brouillard dépose à titre d'information le procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif du 17 novembre 2025.

### PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

#### 5. PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

##### 5.1 RAPPORT ANNUEL 2024-2025 DE L'INSTITUTION DE KIUNA

Médéric Sioui présente le rapport annuel 2024-2025 de l'institution de Kiuna.

CA-3677

CONSIDÉRANT l'entente de partenariat entre le Conseil en Éducation des Premières Nations, le Collège Dawson et le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue, entente qui vise à travailler à la mise sur pied de l'Institution postsecondaire des Premières Nations;

CONSIDÉRANT QUE cette entente prévoit le respect de *la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* ainsi que les politiques internes et les obligations contractuelles et légales de chacune des parties, leurs instances décisionnelles, consultatives et de gestion;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 27.1 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*, un collège doit faire au ministre ou à la ministre un rapport de ses activités pour son exercice financier précédent;

CONSIDÉRANT QUE le rapport annuel de l'Institution Kiuna doit être adopté, entre autres, par le conseil d'administration du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue.

Il est proposé par Benoit Lavergne, appuyé par Isabelle Métivier et il est unanimement résolu **d'adopter le rapport annuel 2024-2025 de l'Institution Kiuna, tel que présenté.**

##### 5.2 AMENDEMENT RÈGLEMENT 2A) SUR LES DROITS D'ADMISSION, LES DROITS D'INSCRIPTION ET LES DROITS AFFÉRENTS AUX SERVICES D'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL, B) SUR LES DROITS DE TOUTE AUTRE NATURE

Isabelle Cloutier présente les modifications mineures apportées au Règlement 2-A et 2-B.

CA-3678

CONSIDÉRANT les modifications mineures apportées au règlement 2-A et 2-B;

CONSIDÉRANT le respect de nos obligations légales et des prescriptions ministérielles;

CONSIDÉRANT la recommandation de la commission des études 319-CdE-03;

*Il est proposé par Marie-Pier Dupuis, appuyé par Mélanie Brunette et unanimement résolu d'adopter les modifications apportées au règlement 2a) sur les droits d'admission, les droits d'inscription et les droits afférents aux services d'enseignement collégial, b) sur les droits de toute autre nature.*

##### 5.3 RAPPORT – APPLICATION POLITIQUE DE LUTTE CONTRE LE TABAGISME

Dany Mercier présente le rapport en lien avec l'application de la Politique de lutte contre le tabagisme, visant la création d'environnements sans fumée.

CA-3679

CONSIDÉRANT QUE le Cégep doit, tous les deux ans, faire rapport au conseil d'administration de l'application de la *Politique de lutte contre le tabagisme, visant la création d'environnements sans fumée*. Ce rapport doit être transmis au ministre de la Santé et des Services sociaux dans les 60 jours suivant son dépôt.

CONSIDÉRANT QUE le rapport prévoit le suivi de l'application de la Politique dans le but d'en assurer le respect, d'évaluer les retombées qui en ont découlé, d'identifier les difficultés rencontrées et de prévoir des mesures pour en optimiser l'application;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 5.1 de la Loi concernant la lutte contre le tabagisme, le Cégep doit adopter et transmettre au ministre de la Santé et des Services sociaux tous les deux ans, un rapport sur l'application de la *Politique de lutte contre le tabagisme, visant la création d'environnements sans fumée* de l'établissement.

Sur une proposition de Lynda Taddio, appuyée par Stéphanie St-Pierre Vigneault, il est unanimement résolu **d'adopter le rapport sur l'application de la Politique de lutte contre le tabagisme, visant la création d'environnements sans fumée au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue tel que présenté.**

**6. PRÉSENTATIONS SANS PRISE DE DÉCISION**

**6.1 RECRUTEMENT ET RÉTENTION DE LA POPULATION ÉTUDIANTE – MOBILITÉ ÉTUDIANTE INTERRÉGIONALE (PLAN D’ACTION/BILAN)**

Kathleen Slobodian présente le bilan 2025-2026 de la mobilité étudiante interrégionale pour les bourses parcours.

**6.2 SUIVI EN LIEN AVEC LES HEURES RÉMUNÉRÉES ET LE CONTRÔLE DES HEURES**

Dany Mercier confirme que le Cégep respecte le plafond des heures rémunérées. Il félicite l’équipe des Ressources humaines pour le travail méticuleux réalisé dans ce dossier. Il précise que nous n’avons pas reçu les cibles pour l’année scolaire 2026-2027. Il fera un suivi de ce point au conseil d’administration du mois de mars.

**6.3 PLAN STRATÉGIQUE 2027-2032**

Le visionnement de la vidéo du Plan stratégique 2027-2032 est réalisé. Steve Audet confirme que les consultations avancent bien. Une analyse des résultats des consultations sera réalisée lors des prochaines semaines.

En prévision de la rencontre prévue le 14 avril 2026, Steve Audet confirme que les administrateurs participants recevront des documents de préparation deux semaines avant la rencontre. Cette dernière portera sur les résultats des consultations internes et externes qui permettront de déterminer les priorités et de cibler les principales orientations.

Dany Mercier souligne l’apport de Steve Audet ainsi que d’Isabelle Lessard de même que les membres de leur équipe contribuant à ce projet.

AFFAIRES DIVERSES

**7. CORRESPONDANCE ET INFORMATION**

**7.1 COMMISSION D’ÉVALUATION DE L’ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL**

Dany Mercier mentionne que le Cégep a reçu une lettre de la Commission d’évaluation de l’enseignement collégial en lien avec la rétroaction sur le rapport d’autoévaluation de l’efficacité du système d’assurance qualité. Il confirme que la rétroaction porte sur les points positifs dégagés au terme de l’analyse du rapport d’autoévaluation déposé par le Cégep ainsi que sur les enjeux identifiés à l’issue du rapport.

ÉLECTION AUX COMITÉS DU CONSEIL D’ADMINISTRATION

**8. ÉLECTION AUX COMITÉS DU CONSEIL D’ADMINISTRATION**

**8.1 ÉLECTIONS DES OFFICIERS**

En suivi du conseil d’administration du 17 novembre 2025, nous effectuons les élections afin de compléter des sièges laissés vacants au sein du comité sur l’intégrité dans la recherche et les travaux d’érudition et du comité de finances et d’audit.

Amélie Brouillard, secrétaire générale, est nommée à titre de présidente d’élection sur une proposition de Dany Mercier appuyé par Karl Guimond.

La présidence d’élection explique le processus d’élection.

**8.2 COMITÉ SUR L’INTÉGRITÉ DANS LA RECHERCHE ET LES TRAVAUX D’ÉRUDITION**

Lors du conseil d’administration de novembre dernier, il a été mentionné que le Cégep était en implantation d’une nouvelle structure organisationnelle en lien avec la recherche. Le conseil de recherche en sciences naturelles et de génie (CRSNG) recommande l’existence de ce comité pour l’administration des fonds accordés aux Centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT) via le Cégep. Ainsi, il a été convenu que ce comité sera maintenu. La direction des Services financiers et de l’approvisionnement du Cégep participe à la vérification des transactions financières à chacun des trimestres et la consolidation des dépenses est réalisée avec le comité.

Ainsi, la constitution de ce comité a été révisée et sera composée de la Direction générale, de la Direction des études, du coordonnateur de la recherche, d’un membre interne et d’un membre externe. Le mandat du comité demeure le même. Donc, le siège du membre interne et le siège du membre externe doivent être comblés.

Sonia Tardif a manifesté son intérêt à siéger à titre de membre externe.

Marlène Grenier a manifesté son intérêt à siéger à titre de membre interne.

Karl Guimond propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Sonia Tardif et Marlène Grenier confirment leur intérêt.

**La présidente d'élection déclare Sonia Tardif (membre externe) et Marlène Grenier (membre interne) élus à titre de membre du comité sur l'intégrité dans la recherche et les travaux d'érudition pour la période de février 2026 à novembre 2026.**

Le comité sur l'intégrité dans la recherche et les travaux d'érudition, pour la prochaine année, est composé des membres suivants :

Dany Mercier, directeur général  
Isabelle Cloutier, directrice des études  
Hachmi Ben Daly, coordonnateur de la recherche  
Sonia Tardif, membre externe  
Marlène Grenier, membre interne

### **8.3 COMITÉ DE FINANCES ET D'AUDIT**

Amélie Brouillard mentionne qu'étant donné que le mandat de Dominique Marchand est terminé et que celle-ci siégeait au comité de finances et d'audit, un siège est donc vacant sur ce comité. Elle précise que le comité est présentement composé de Dany Mercier (directeur général), Isabelle Métivier (membre externe) et de Karl Guimond (membre externe). La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions afin d'élire un membre externe sur le siège vacant.

Lynda Taddio manifeste son intérêt à siéger à ce comité.

Karl Guimond propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Lynda Taddio confirme son intérêt.

**La présidente d'élection déclare Lynda Taddio élue à titre de membre du comité de finances et d'audit pour la période de février 2026 à novembre 2026.**

Le comité de finances et d'audit, pour la prochaine année, est composé des membres suivants :

Dany Mercier, directeur général  
Karl Guimond, membre externe  
Isabelle Métivier, membre externe  
Lynda Taddio, membre externe

## **ÉMISSION DES DIPLÔMES**

### **9. ÉMISSION DES DIPLÔMES\***

Isabelle Cloutier, directrice des études présente les statistiques pour le nombre de diplômés DEC et AEC.

#### **9.1 ÉMISSION DES DIPLÔMES D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)**

**CA-3680**

Sur une proposition de Benoit Lavergne, appuyée par Isabelle Métivier, il est unanimement résolu **de recommander à la ministre de l'Enseignement supérieur de délivrer un diplôme d'études collégiales (DEC) pour toutes les personnes y ayant droit conformément à la liste ci-annexée, établie et vérifiée par la registraire.**

#### **9.2 ÉMISSION DES ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)**

**CA-3681**

Sur une proposition de Benoit Lavergne, appuyée par Isabelle Métivier, il est unanimement résolu **d'autoriser le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue à délivrer une attestation d'études collégiales (AEC) pour toutes les personnes y ayant droit conformément à la liste ci-annexée, établie et vérifiée par la registraire.**

## AFFAIRES DIVERSES

### 10. AFFAIRES DIVERSES

Karl Guimond confirme que les évaluations annuelles du directeur général et de la directrice des études ont été réalisées.

## DOSSIERS À HUIS CLOS

### 11. DOSSIERS À HUIS CLOS

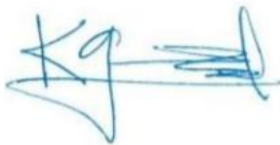
Amélie Brouillard et Isabelle Lessard quittent l'assemblée en raison d'un dossier traité à huis clos en lien avec un suivi d'une réorganisation administrative temporaire.

## LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

### 12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 19 h 24 sur une proposition de Isabelle Métivier appuyé par Marlène Grenier.

Président,



Karl Guimond

Secrétaire générale,



Amélie Brouillard