

**Réunion ordinaire du conseil d'administration du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
tenue le 17 novembre 2025 à 18 h, en vidéoconférence**

Présences

Dany Mercier, directeur général	Benoit Lavergne
Isabelle Cloutier, directrice des études	Dominique Marchand
Karl Guimond, président	Isabelle Métivier
Mélanie Brunette, vice-présidente	Sonia Tardif
Marie-Pier Dupuis	Stéphanie St-Pierre Vigneault
Marlène Grenier	
Anne-Frédérique Karsenti	

Absences

Philippe Marquis	Félix-Antoine Lafleur
Yacine Bourennani	Lynda Taddio
Manon Fortier	

Observatrices

Amélie Brouillard, secrétaire générale
Isabelle Lessard, représentante des cadres

Invités

Steve Audet, directeur adjoint, Service des communications
Fanny Bernèche, directrice des Services financiers et approvisionnement
Laurie Fortin, directrice adjointe des études, réussite et gestion des programmes
Kathleen Longpré, directrice des Ressources humaines
Michael Modesto-Gagnon, Agent de gestion financière CTRI
Marouan Rejeb, directeur général du CTRI
Médéric Sioui, directeur général par intérim KIUNA
Christophe Milot, coordonnateur dév. et org. pédagogique KIUNA

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION PAR LE PRÉSIDENT ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte et régulièrement constituée.

Amélie Brouillard, secrétaire générale, nomme les sièges vacants au conseil d'administration. Elle invite les membres du conseil à recommander des personnes qui auraient un intérêt à siéger. Elle confirme de les diriger directement vers elle afin qu'elle puisse les rencontrer et leur expliquer le niveau d'implication.

2. INTERVENTION DE L'ASSISTANCE

Il n'y a eu aucune intervention de l'assistance.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Sur une proposition d'Isabelle Métivier appuyé par Sonia Tardif, il est unanimement résolu ***d'adopter l'ordre du jour du 17 novembre 2025.***

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

4. PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 16 SEPTEMBRE 2025

Sur proposition de Marlène Grenier appuyé par Anne-Frédérique Karsenti, il est unanimement résolu ***d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration tenue le 16 septembre 2025 avec les modifications apportées.***

4.2 DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 4 NOVEMBRE 2025 (PAR COURRIEL)

Amélie Brouillard, secrétaire générale, dépose à titre d'information le procès-verbal (résolution) de la réunion extraordinaire du conseil d'administration du 4 novembre 2025.

4.3 DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 16 SEPTEMBRE 2025

Amélie Brouillard, secrétaire générale, dépose à titre d’information le procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif du 17 juin 2025.

PÉRIODE RÉSERVÉE AUX INVITÉS

5. PÉRIODE RÉSERVÉE AUX INVITÉS

Accueil de M. Médéric Sioui, directeur général par intérim à Kiuna ainsi que M. Christophe Milot, coordonnateur au développement et organisation pédagogiques qui sont en visite au campus de Rouyn-Noranda les 17 et 18 novembre.

PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

6. PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

6.1 PLANIFICATION DÉCENNALE DES INVESTISSEMENTS D’INFRASTRUCTURE DE RECHERCHE 2026-2036

Marouan Rejeb, directeur général du CTRI et Michael Modesto-Gagnon, agent de gestion financière présentent la planification décennale des investissements d’infrastructure de recherche 2026-2036.

CA-3662

CONSIDÉRANT la demande du ministère de l’Économie, de l’Innovation et de l’Énergie du Québec à l’effet d’effectuer la collecte, la mise à jour et la priorisation du Plan décennal des investissements d’infrastructures de recherche 2026-2036 ;

CONSIDÉRANT le dépôt du Plan décennal des investissements d’infrastructures de recherche 2026-2036 pour examen et adoption par les membres du conseil d’administration.

Sur une proposition de Mélanie Brunette, appuyée par Sonia Tardif, il est résolu **d’adopter le Plan décennal des investissements d’infrastructures de recherche 2026-2036.**

6.2 RAPPORT CTRI : BILAN, ÉTATS FINANCIERS ET PLAN D’ACTION

Marouan Rejeb, directeur général du CTRI et Michael Modesto Gagnon, agent de gestion financière présentent le bilan annuel 2024-2025 et les états financiers au 30 juin 2025 ainsi que le plan d’action pour 2025-2026 du Centre technologique des résidus industriels (CTRI).

CA-3663

CONSIDÉRANT QU’il est requis par le ministère de l’Enseignement supérieur de faire la présentation des états financiers des centres collégiaux de transfert technologique (CCTT) au conseil d’administration;

CONSIDÉRANT QUE le Centre technologique des résidus industriels (CTRI) est un CCTT affilié au Cégep de l’Abitibi-Témiscamingue;

CONSIDÉRANT QUE le conseil d’administration du CTRI a approuvé le Bilan annuel 2024-2025, les états financiers au 30 juin 2025 ainsi que le plan d’action pour l’année 2025-2026 du CTRI, le 24 octobre 2025.

CONSIDÉRANT QUE les états financiers 2024-2025 sont approuvés le 17 novembre 2025.

Sur présentation et recommandation du directeur général du CTRI, Marouan Rejeb, il est proposé par Benoit Lavergne, appuyé par Isabelle Métivier, il est unanimement résolu **d’adopter le Bilan annuel 2024-2025, les états financiers au 30 juin 2025 ainsi que le plan d’action pour l’année 2025-2026 du Centre technologique des résidus industriels.**

Dominique Marchand quitte le conseil d’administration à 19 h 27. Le conseil d’administration peut poursuivre puisqu’il y a toujours quorum.

6.3 PRÉSENTATION DU RAPPORT D’AUDIT ET ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS (2024-2025)

Tel que requis par la Loi sur les collèges d’enseignement général et professionnel, le Cégep est tenu de faire adopter annuellement ses états financiers par le conseil d’administration. Fanny Bernèche, directrice des Services financiers et de l’approvisionnement en fait donc la présentation.

CA-3664

CONSIDÉRANT le dépôt du rapport financier annuel pour examen et adoption par les membres du conseil d’administration;

CONSIDÉRANT le rapport de l’auditeur indépendant avec réserve présenté au comité de finances et d’audit le 11 novembre 2025, lequel a été préparé par la firme Raymond Chabot Grant Thornton dûment mandatée par la résolution no CA-3357 du conseil d’administration du 14 septembre 2021;

CONSIDÉRANT que la réserve est uniquement pour l'application au 1^{er} avril 2022 du chapitre SP 3280, Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations, du Manuel de comptabilité de CPA Canada pour le secteur public;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du comité de finances et d'audit.

Sur une proposition de Isabelle Métivier appuyée par Sonia Tardif, il est proposé **d'adopter, pour l'exercice financier 2024-2025, le rapport financier annuel, les notes aux états financiers et les résultats d'application de procédures d'audit spécifiées portant sur les données compilées au fichier « 2024-2025 ENERCÉGEP ».**

6.4 VIREMENT INTERFONDS 2024-2025

Fanny Bernèche, directrice des Services financiers et de l'approvisionnement, fait la présentation du virement interfonds 20254-2025.

CA-3665

CONSIDÉRANT la présentation faite par la directrice des Services financiers et de l'approvisionnement des états financiers et des virements interfonds entre le fonds d'investissement et le fonds de fonctionnement;

CONSIDÉRANT le rapport de l'auditeur indépendant préparé par la firme Raymond Chabot Grant Thornton dûment mandatée par la résolution CA-3357 du conseil d'administration en date du 14 septembre 2021;

CONSIDÉRANT QUE le comité de finances et d'audit a été consulté le 11 novembre 2025 et a donné un avis favorable.

Sur une proposition de Isabelle Métivier appuyée par Mélanie Brunette, il est unanimement résolu **d'adopter les virements interfonds 2024-2025 tels que présentés, pour un montant de 796 958 \$.**

AFFECTATION DU SOLDE DE FONDS DU FONDS DE FONCTIONNEMENT 2024-2025

Fanny Bernèche, directrice des Services financiers et de l'approvisionnement, fait la présentation de l'affectation du solde de fonds de fonctionnement 2024-2025.

CA-3666

CONSIDÉRANT QUE le solde de fonds du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue est actuellement de 7 600 246 \$;

CONSIDÉRANT QU'IL est souhaitable de conserver un minimum de 2 % des allocations du ministère de l'Enseignement supérieur pour les imprévus;

CONSIDÉRANT QUE le Cégep a présenté un budget déficitaire de 755 000 \$;

CONSIDÉRANT QUE le Cégep a reçu un financement du ministère de l'Enseignement supérieur pour la réalisation de travaux à la résidence d'Amos, et qu'il doit assumer une contribution équivalente à 25 % du coût total du projet représentant 375 000 \$;

CONSIDÉRANT QUE l'imposition des niveaux d'investissement et la baisse du financement à l'investissement limitent la réalisation des projets dans une période où les besoins sont importants;

CONSIDÉRANT QUE le Cégep a reçu un financement du ministère de l'Enseignement supérieur pour la construction d'une nouvelle résidence et qu'il devra assumer une contribution équivalente à 50 % du coût total du projet;

CONSIDÉRANT l'avis favorable du comité de finances et d'audit.

Sur une proposition de Marie-Pierre Dupuis, appuyée par Isabelle Métivier, il est unanimement résolu d'affecter **un montant de 5 205 000 \$ au solde de fonds. Le montant étant composé d'un montant de 1 830 000 \$ pour faire face aux imprévus et couvrir le déficit et un montant de 3 375 000 \$ pour l'acquisition d'immobilisation autofinancée.**

6.5 RAPPORT ANNUEL DU CÉGEP 2024-2025

Steve Audet, directeur adjoint des communications et Laurie Fortin, directrice adjointe des études, réussite et programmes présentent un résumé du rapport annuel 2024-2025 du Cégep.

CA-3667

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, le Cégep est tenu de faire un rapport de ses activités pour son exercice financier précédent;

CONSIDÉRANT QUE ce rapport doit faire état, entre autres, des résultats obtenus en regard des objectifs fixés dans le plan stratégique de développement;

CONSIDÉRANT QUE ce rapport fait état de l'ensemble de l'information demandée par le ministère de l'Enseignement supérieur.

Sur une proposition de Mélanie Brunette, appuyée par Anne-Frédérique Karsenti et unanimement résolu ***d'adopter le rapport annuel du Cégep 2024-2025, tel que présenté.***

6.6 MODIFICATION AU CALENDRIER DES CONSEILS D'ADMINISTRATION 2025-2026

Amélie Brouillard, secrétaire générale, précise que ce point sera traité par un conseil d'administration extraordinaire qui se fera par courriel.

PRÉSENTATIONS SANS PRISE DE DÉCISION

7. PRÉSENTATIONS SANS PRISE DE DÉCISION

7.1 RAPPORT SUR LES TRAVAUX DES DIFFÉRENTS COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024-2025

Amélie Brouillard, secrétaire générale, présente les rapports des activités des différents comités en rappelant qu'ils contiennent le constat des activités pour l'année 2024-2025 et ce, pour les comités suivants :

- Comité exécutif et ressources humaines;
- Comité gouvernance et éthique;
- Comité de validation des règlements et politiques;
- Comités Finances et audit.

Elle précise qu'il n'y a pas de rapport pour le comité du plan stratégique de développement puisque, dans l'année 2024-2025, il n'y a pas eu de rencontre étant donné la transition vers la nouvelle direction générale du Cégep. Elle rappelle qu'il y aura une réflexion stratégique pour un nouveau plan stratégique qui débutera à la session d'hiver 2026.

Elle mentionne qu'il n'y a pas de rapport pour le comité de suivi sur l'intégrité dans la recherche et les travaux d'érudition puisque le Cégep est présentement en implantation d'une nouvelle structure organisationnelle en lien avec la recherche. Ainsi, une réflexion doit être faite avec les nouvelles parties prenantes afin de clarifier le rôle du comité. Ainsi, il n'y aura pas d'élection de membres pour ce comité.

AFFAIRES DIVERSES

8. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

8.1 AHA SLIDES – GOUVERNANCE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Amélie Brouillard, secrétaire générale, explique dans le cadre de la formation continue des administratrices et administrateurs, le comité de gouvernance et éthique désire faire un questionnaire en lien avec la gouvernance du conseil d'administration. Mélanie Brunette, vice-présidente du comité et du conseil d'administration, anime le questionnaire.

8.2 SUIVIS – HEURES RÉMUNÉRÉES ET CONTRÔLE DES HEURES

Kathleen Longpré, directrice des Ressources humaines et des Affaires corporatives, précise que le Cégep a reçu une lettre du ministère leur autorisant d'embaucher 27 types d'emploi sans devoir obtenir l'autorisation du Conseil du trésor pour recruter. Il est nécessaire que pour chaque embauche, la Direction générale du Cégep conserve un argumentaire pour l'autorisation de chacune des embauches. Le Cégep est toujours limité au même plafond pour le nombre d'heures travaillées.

ÉLECTIONS DES OFFICIERS

9. ÉLECTIONS DES OFFICIERS

Tel que le prévoit le Règlement général de régie interne, des élections sont tenues au mois de novembre de chaque année.

Nommer une présidente d'élection Amélie Brouillard proposé par Karl Guimond et appuyé par Isabelle Métivier.

La présidence d'élection explique le processus d'élection.

9.1 ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La présidence d'élection invite les membres à faire des propositions pour, dans un premier temps, pourvoir le poste de présidente ou de président du conseil.

Mélanie Brunette propose la candidature de Karl Guimond à la présidence.

Isabelle Métivier propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Karl Guimond accepte sa mise en candidature.

La présidente d'élection déclare donc Karl Guimond élu à titre de président du conseil d'administration pour la période de novembre 2025 à novembre 2026.

9.2 ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.

La présidence invite les membres à faire des propositions afin de pourvoir le poste de vice-présidente ou de vice-président au conseil.

Mélanie Brunette a manifesté son intérêt pour le poste de vice-présidente.

Karl Guimond avait proposé la candidature de Mélanie Brunette pour le poste de vice-présidente.

Isabelle Métivier propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Mélanie Brunette avait déjà manifesté son intérêt.

La présidente d'élection déclare donc Mélanie Brunette élue à titre de vice-présidente du conseil d'administration pour la période de novembre 2025 à novembre 2026.

9.3 ÉLECTION AU POSTE DE MEMBRE EXTERNE AU COMITÉ EXÉCUTIF

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions afin de pourvoir le poste de membre externe au comité exécutif.

Sonia Tardif a manifesté son intérêt pour le poste de membre externe.

Isabelle Métivier propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Sonia Tardif avait déjà manifesté son intérêt.

La présidente d'élection déclare donc Sonia Tardif élue à titre de membre externe du comité exécutif pour la période de novembre 2025 à novembre 2026.

9.4 ÉLECTION AU POSTE DE MEMBRE REPRÉSENTANT LE PERSONNEL AU COMITÉ EXÉCUTIF

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions afin de pourvoir le poste de membre représentant le personnel au comité exécutif.

Benoit Lavergne a manifesté son intérêt pour le poste de membre représentant le personnel au comité exécutif.

Isabelle Métivier propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Benoit Lavergne avait déjà manifesté son intérêt.

La présidente d'élection déclare donc Benoit Lavergne élue à titre de membre représentant le personnel au comité exécutif pour la période de novembre 2025 à novembre 2026.

9.5 CONSTITUTION DU COMITÉ EXÉCUTIF

Le comité exécutif sera donc composé, pour la prochaine année, des membres suivants :

- *Dany Mercier, président du comité exécutif et directeur général*
- *Isabelle Cloutier, directrice des études*
- *Karl Guimond, président du conseil d'administration*
- *Mélanie Brunette, vice-présidente du conseil d'administration*
- *Benoit Lavergne, membre représentant le personnel*
- *Sonia Tardif, membre externe*

Les membres du comité exécutif exercent également le mandat de membres du comité ressources humaines.

10. ÉLECTION AUX COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

10.1 COMITÉ GOUVERNANCE ET ÉTHIQUE

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions dans le but d'élire les membres du comité Gouvernance et éthique pour la période de novembre 2025 à novembre 2026. C'est la présidence ou la vice-présidence qui préside ce comité.

Mélanie Brunette a manifesté son intérêt à siéger sur ce comité.

Mélanie Brunette a proposé la candidature de Félix-Antoine Lafleur, Stéphanie St-Pierre Vigneault, Marie-Pier Dupuis et Benoit Lavergne.

Isabelle Métivier propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Ils acceptent leur mise en candidature.

La présidente d'élection déclare élue Mélanie Brunette à titre de présidente du comité Gouvernance et éthique. Elle déclare également Félix-Antoine Lafleur élu et un siège reste vacant à titre de membre externe et Marie-Pier Dupuis et Benoit Lavergne élus à titre de membres internes de ce comité pour la période de novembre 2025 à novembre 2026.

Le comité de gouvernance et éthique sera composé, pour la prochaine année, des membres suivants :

- *Mélanie Brunette, présidente du comité*
- *Félix-Antoine Lafleur, membre externe*
- *Stéphanie St- Pierre Vigneault, membre externe*
- *Marie-Pier Dupuis, membre du personnel*
- *Benoit Lavergne, membre du personnel*

10.2 COMITÉ DE FINANCES ET D'AUDIT

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions afin d'élire les membres du comité de finances et d'audit pour la période de novembre 2025 à novembre 2026.

Isabelle Métivier avait manifesté son intérêt à siéger à ce comité.

Karl Guimond manifeste son intérêt à siéger à ce comité.

Karl Guimond propose la candidature de Dominique Marchand. Étant donné que Madame Marchand a dû quitter le conseil vers 19h30, on communiquera avec cette dernière afin de vérifier si elle accepte sa mise en candidature.

Dany Mercier propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Isabelle Métivier et Karl Guimond avaient déjà manifesté leur intérêt.

La présidente d'élection déclare Isabelle Métivier et Karl Guimond élus à titre de membres du comité de finances et d'audit pour la période de novembre 2025 à novembre 2026.

Le comité de finances et d'audit sera composé, pour la prochaine année, des membres suivants :

- *Dany Mercier, directeur général*
- *Isabelle Métivier, membre externe*
- *Karl Guimond, membre externe*
- *vacant, membre externe*

10.3 COMITÉ DE SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions dans le but d'élire les membres du comité *Plan stratégique de développement* pour la période de novembre 2025 à novembre 2026.

Marie-Pier Dupuis a manifesté son intérêt à siéger sur ce comité.

Sonia Tardif et Karl Guimond mentionnent leur intérêt à siéger sur ce comité.

Isabelle Métivier propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Marie-Pier Dupuis avait déjà confirmé son intérêt.

Sonia Tardif et Karl Guimond confirment leur intérêt.

La présidente d’élection déclare donc Marie-Pier Dupuis, Sonia Tardif ainsi que Karl Guimond élue à titre de membres du comité de suivi du Plan stratégique de développement la période de décembre 2025 à novembre 2026.

Le comité de suivi du *Plan stratégique de développement* sera composé, pour la prochaine année, des membres suivants :

- Dany Mercier, directeur général
- Isabelle Cloutier, directrice des études
- Marie-Pier Dupuis, membre interne
- Sonia Tardif, membre externe
- Karl Guimond, membre externe

10.4 COMITÉ DE VALIDATION DES RÈGLEMENTS ET POLITIQUES

La présidente d’élection invite les membres à faire des propositions dans le but d’élire les membres du comité de validation des règlements et politiques pour la période de décembre 2025 à novembre 2026.

Isabelle Métivier a manifesté son intérêt à siéger sur ce comité.

Benoît Lavergne propose la mise en candidature de Marlène Grenier.

Dany Mercier propose la fermeture de la période de mise en candidature.

Isabelle Métivier avait déjà confirmé son intérêt.

Marlène Grenier accepte sa mise en candidature.

La présidente d’élection déclare donc Isabelle Métivier et Marlène Grenier élus à titre de membres du comité de validation des règlements et politiques pour la période de novembre 2025 à novembre 2026.

Le comité de validation des règlements et politiques sera composé, pour la prochaine année, des membres suivants :

- Dany Mercier, directeur général
- Isabelle Métivier, membre externe
- vacant, membre externe
- Marlène Grenier, membre interne

ÉMISSION DES DIPLÔMES

11. ÉMISSION DES DIPLÔMES*

Isabelle Cloutier, directrice des études présente les statistiques pour le nombre de diplômés DEC et AEC.

11.1 ÉMISSION DES DIPLÔMES D’ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)

CA-3668

Sur une proposition de Stéphanie St-Pierre Vigneault, appuyée par Sonia Tardif, il est unanimement résolu **de recommander à la ministre de l’Enseignement supérieur de délivrer un diplôme d’études collégiales (DEC) pour toutes les personnes y ayant droit conformément à la liste ci-annexée, établie et vérifiée par la registraire.**

11.2 ÉMISSION DES ATTESTATIONS D’ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

CA-3669

Sur une proposition de Sonia Tardif, appuyée par Marlène Grenier, il est unanimement résolu **d’autoriser le Cégep de l’Abitibi-Témiscamingue à délivrer une attestation d’études collégiales (AEC) pour toutes les personnes y ayant droit conformément à la liste ci-annexée, établie et vérifiée par la registraire.**

AFFAIRES DIVERSES

12. AFFAIRES DIVERSES

Aucun sujet est traité à ce point.

DOSSIERS À HUIS CLOS

13. DOSSIERS À HUIS CLOS

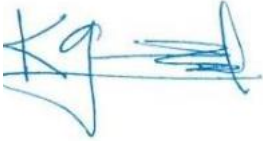
Aucun sujet est traité à ce point.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 20 h 51 sur une proposition de Sonia Tardif appuyée par Mélanie Brunette.

Président,



Karl Guimond

Secrétaire générale,



Amélie Brouillard