



# COMMENT PRENDRE RENDEZ-VOUS

## OMNIVOX

Trouve la section *Mes services au Cégep* sur la page d'accueil de votre Omnivox et clique sur le lien *CATI*



### Mes services au Cégep

- [Portail stages et emplois](#)
- [CATI](#) ←
- [CANIF](#)
- [MOODLE](#)
- [Bibliothèque](#)
- [Microsoft 365](#)
- [Bottin du personnel](#)
- [Site web du Cégep](#)

## CONNEXION

Connectes toi avec ton adresse du Cégep pour pouvoir voir les possibilités de rendez-vous



### Connexion

Continuer vers Outlook

DA@cegepat.qc.ca

Pas de compte? [Créez-en un!](#)

## CAMPUS

Sélectionne le campus où tu désires avoir ton rendez-vous en **présence** ou si tu souhaites une rencontre **en ligne**

### ✓ SÉLECTIONNER UN SERVICE

<input type="radio"/> CATI   AMOS <small>Au bureau 4220 20 minutes</small> <a href="#">En savoir plus</a>	<input type="radio"/> CATI   ROUYN-NORANDA <small>À la bibliothèque, local 6106 20 minutes</small> <a href="#">En savoir plus</a>
<input type="radio"/> CATI   VAL D'OR <small>Au bureau 1327 20 minutes</small> <a href="#">En savoir plus</a>	<input type="radio"/> CATI   EN LIGNE <small>Sur la plateforme Microsoft Teams 20 minutes</small> <a href="#">En savoir plus</a>

## DATE ET HEURE

Une fois le campus sélectionné, les dates et les heures disponibles s'affichent en plus foncé.

Sélectionne la date et l'heure qui te convient.

### 📅 DATE

< > juin 2024

lu	ma	me	je	ve	sa	di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

### 🕒 HEURE

09:00	09:15	09:30
09:45	10:00	10:15
10:30	10:45	11:00
11:15	11:30	11:45
12:00	12:15	12:30

## CONFIRMER

Remplis les informations requises et confirme ton rendez-vous avec le bouton **Réserver**

### 📄 AJOUTER VOS INFORMATIONS

Nom et prénom \*

Étienne Labbé

Adresse email \*

etienne.labbe@cegepat.qc.ca

### 📄 FOURNIR DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Pour quelle(s) raison(s) prenez-vous rendez-vous avec nous ? (dépannage, accompagnement, formation, autres)

Pagination de mon travail

Réserver

## RENDEZ-VOUS

Présentes toi au rendez-vous à l'heure et à l'endroit mentionné.

Tu vas recevoir un courriel de confirmation avec tous les détails de ton rendez-vous.

# À BIENTÔT !