

RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CÉGEP DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE
TENUE LE 24 JANVIER 2023 À 18 H, PAR VIDÉOCONFÉRENCE, CAMPUS DE ROUYN-NORANDA
CÉGEP DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

Présences

Sylvain Blais, directeur général	Chantal Hamelin
Josée Catafard	Florence Julien
Isabelle Chartrand	Félix-Antoine Lafleur
François Côté, directeur des études	Katrine Lévesque (départ à 19h44)
Pierre Deshaies	Guillaume Marquis, président
Sébastien Fortin	Mélissa Tardif
Klaude Hallé	Geneviève Tremblay

Absences

Mélanie Brunette, vice-présidente	Évelyne Grenier-Ouimette
Karl Guimond	Isabelle Métivier
Maxime Fortin	

Observatrices

Amélie Brouillard, secrétaire générale
Nicole Fortier, agente de soutien administratif

Invités

Marc Bertrand, directeur Formation continue et services internationaux
Nathalie Desjardins, enseignante Techniques d'intervention en criminologie
Nancy Laverdière, enseignante Techniques policières
Judith Lecompte, enseignante Techniques d'éducation spécialisée
Caroline Rioux, directrice adjointe des études – développement pédagogique
Kathleen Slobodian, directrice du service des affaires étudiantes et des communications
Julie Tremblay, registraire

Assistance

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION PAR LE PRÉSIDENT ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte et régulièrement constituée.

2. INTERVENTION DE L'ASSISTANCE

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR*

Sur une proposition de Isabelle Chartrand, appuyée par Katrine Lévesque, il est unanimement résolu **d'adopter l'ordre du jour.**

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

4. PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

4.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 6 DÉCEMBRE 2022*

Sur une proposition de Chantal Hamelin, appuyée par Sébastien Fortin, il est unanimement résolu **d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration tenue le 6 décembre 2022.**

4.2. DÉPÔT DU TABLEAU DES SUIVIS *

La secrétaire générale, Amélie Brouillard, dépose le tableau des suivis.

PROCÈS-VERBAUX DU COMITÉ EXÉCUTIF

5. PROCÈS-VERBAUX DU COMITÉ EXÉCUTIF

5.1. DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 6 DÉCEMBRE 2022 ET CELUI DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU 20 DÉCEMBRE 2022*

La secrétaire générale, Amélie Brouillard, dépose à titre d'information le procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif du 6 décembre 2022 et celui de la réunion extraordinaire du 20 décembre 2022.

PÉRIODE RÉSERVÉE AUX INVITÉS

6. PÉRIODE RÉSERVÉE AUX INVITÉS

6.1. Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

7. PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

7.1. RÈGLEMENT 2A) SUR LES DROITS D'ADMISSION, LES DROITS D'INSCRIPTION ET LES DROITS AFFÉRENTS AUX SERVICES D'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL, 2B) SUR LES DROITS DE TOUTE AUTRE NATURE*

La registraire, Julie Tremblay, mentionne que la révision du *Règlement 2a) sur les droits d'admission, les droits d'inscription et les droits afférents aux services d'enseignement collégial, 2b) sur les droits de toute autre nature*, s'inscrit dans la foulée de la reconduction des obligations légales et des prescriptions ministérielles. Elle informe les membres des modifications effectuées.

CA-3480

CONSIDÉRANT les modifications mineures apportées au *Règlement 2a) sur les droits d'admission, les droits d'inscription et les droits afférents aux services d'enseignement collégial, 2b) sur les droits de toute autre nature*;

CONSIDÉRANT les consultations menées auprès des instances internes;

CONSIDÉRANT le respect de nos obligations légales et des prescriptions ministérielles;

CONSIDÉRANT l'avis favorable et unanime de la Commission des études CdE-296-07.

Il est proposé par Chantal Hamelin, appuyée par Sébastien Fortin, et unanimement résolu **d'adopter les modifications apportées au Règlement 2a) sur les droits d'admission, les droits d'inscription et les droits afférents aux services d'enseignement collégial, 2b) sur les droits de toute autre nature**

7.2. RÈGLEMENT 5A) SUR LA RÉUSSITE SCOLAIRE ET L'ADMISSION À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER, B) À LA FORMATION CONTINUE*

La registraire, Julie Tremblay, explique que la révision du *Règlement 5a) sur la réussite scolaire et l'admission à l'enseignement régulier, b) à la formation continue*, est effectuée de façon annuelle afin de s'assurer de la conformité des dossiers de notre population étudiante. Elle présente les modifications apportées.

CA-3481

CONSIDÉRANT les modifications mineures apportées au *Règlement 5a) sur la réussite scolaire et l'admission à l'enseignement régulier, b) à la Formation continue*;

CONSIDÉRANT les consultations menées auprès des instances internes;

CONSIDÉRANT l'avis favorable et unanime de la Commission des études 296-CdE-07.

Il est proposé par Sébastien Fortin, appuyé par Mélissa Tardif, et unanimement résolu **d'adopter les modifications apportées au Règlement 5a) sur la réussite scolaire et l'admission à l'enseignement régulier, b) à la Formation continue**.

7.3. ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES : ASSURANCES DE DOMMAGES*

Le directeur de la Formation continue, Marc Bertrand, présente la nouvelle attestation d'études collégiales (AEC), soit le programme Assurances de dommages, qui fait suite à une analyse de l'Autorité des marchés financiers (AMF) et qui répond aux besoins criants de main-d'œuvre. Ce programme a été réécrit par le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue en partenariat avec le Cégep Beauce-Appalaches et l'AMF. Cette AEC échelonnée sur 6 mois comporte maintenant 435 heures versus 870 heures de l'ancienne version.

CA-3482

CONSIDÉRANT le partenariat et que nous travaillons en collaboration avec le Cégep Beauce-Appalaches et l'Autorité des marchés financiers (L'AMF) pour ce projet;

CONSIDÉRANT QU'une analyse de situation de travail (AST) très détaillée a été réalisée en mars 2022 par l'Autorité des marchés financiers (L'AMF);

CONSIDÉRANT QUE de constantes validations du travail ont été réalisées avec nos partenaires du Cégep Beauce-Appalaches et l'Autorité des marchés financiers (L'AMF);

CONSIDÉRANT QUE le programme répond bien aux besoins des populations identifiés dans l'AST;

CONSIDÉRANT QU'une mise en œuvre du programme est projetée pour mars 2023 et que nous avons à notre disposition des professeurs qualifiés dans le domaine à la Formation continue du Cégep Beauce-Appalaches et du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue;

CONSIDÉRANT l'avis favorable et unanime de la Commission des études 296-CdE-06.

Il est proposé par Isabelle Chartrand, appuyée par Pierre Deshaies, et unanimement résolu **d'adopter le programme d'AEC en Assurance de dommages des particuliers (agent et courtier).**

7.4. ÉLABORATION DE PROGRAMME – TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE*

Caroline Rioux, directrice adjointe à la direction des études en développement pédagogique, présente la version locale du programme Techniques d'éducation spécialisée (TES), qui a été adaptée suite à l'actualisation du devis ministériel.

Judith Lecompte, enseignante en TES, présente le logigramme du cours et les modifications apportées.

CA-3483

CONSIDÉRANT les travaux réalisés par la Direction des études, suite au nouveau programme 351.A1 – Techniques d'éducation spécialisée (2021) émis par le ministère de l'Enseignement supérieur;

CONSIDÉRANT la mise en œuvre obligatoire du programme à l'automne 2023;

CONSIDÉRANT l'avis favorable et unanime de la Commission des études 296-CdE-03.

Il est proposé par Geneviève Tremblay, appuyée par Katrine Lévesque, et unanimement résolu **d'adopter la mise en œuvre du programme « Techniques d'éducation spécialisée 351.A1 ».**

7.5. ÉLABORATION DE PROGRAMME – TECHNIQUES D'INTERVENTION EN CRIMINOLOGIE*

Caroline Rioux, directrice adjointe à la direction des études en développement pédagogique, présente la nouvelle mouture de ce programme. L'appellation du programme de techniques d'intervention en délinquance a été modifiée pour Techniques d'intervention en criminologie, à connotation moins négative et couvrant davantage d'aspects. Elle mentionne également que les compétences sont maintenant de 23 au lieu de 21 de l'ancienne version.

Nathalie Desjardins, enseignante dans ce programme, poursuit en expliquant les différentes modifications apportées. Elle ajoute que ces modifications ont été faites avec un souci d'équilibre à la charge de travail de l'étudiante ou de l'étudiant.

CA-3484

CONSIDÉRANT le programme 310.B1 (2021) émis par le Ministère;

CONSIDÉRANT l'adoption du projet par le Comité de programme et l'avis favorable reçu des départements;

CONSIDÉRANT l'avis favorable et unanime de la Commission des études 296-CdE-04.

Il est proposé par Katrine Lévesque, appuyée par Chantal Hamelin, et unanimement résolu **d'adopter la mise en œuvre du programme 310.B1 Techniques d'intervention en criminologie dès la session A2023.**

7.6. MODIFICATION PROGRAMME – TECHNIQUES POLICIÈRES*

Caroline Rioux, directrice adjointe à la direction des études en développement pédagogique, mentionne que les modifications apportées à ce programme font suite à une demande ministérielle qui comporte deux volets, soit l'ajout de 45 heures à la 6^e session, et la bonification des interventions auprès des communautés culturelles, ethniques et autochtones.

Nancy Laverdière, enseignante dans ce programme, présente le logigramme adapté.

CA-3485

CONSIDÉRANT les travaux réalisés par la Direction des études, suite à la modification du programme 310.A0 – Techniques policières (2021) émis par le ministère de l'Enseignement supérieur;

CONSIDÉRANT la mise en œuvre obligatoire du programme à l'automne 2023;

CONSIDÉRANT l'avis favorable et unanime de la Commission des études 296-CdE-05.

Il est proposé par Félix-Antoine Lafleur, appuyé par Geneviève Tremblay, et unanimement résolu **d'adopter la mise en œuvre du programme « Techniques policières 310.A0 (v2021) ».**

7.7 NOMINATION DES REPRÉSENTANTS - COMMISSION DES ÉTUDES (POINT AJOUTÉ SÉANCE TENANTE)

En juin 2022, Mireille Hubert avait été nommée par intérim à la direction adjointe de la direction des études en remplacement de Caroline Rioux. Or, cette dernière est revenue en poste, d'où la nécessité de nommer une personne de la direction des études à la Commission des études pour y siéger.

CA-3486

CONSIDÉRANT le retour de la titulaire du poste de la direction adjointe des études responsable du développement pédagogique Mme Caroline Rioux;

CONSIDÉRANT la responsabilité du conseil d'administration de nommer deux membres de la direction des études à siéger à la Commission des études.

Il est proposé par Josée Catafard, appuyée par Isabelle Chartrand, de nommer la **directrice adjointe de la direction des études responsable du développement pédagogique à titre de représentante à la Commission des études**

PRÉSENTATIONS SANS PRISE DE DÉCISION

8. PRÉSENTATIONS SANS PRISE DE DÉCISION

8.1. RECRUTEMENT ET RÉTENTION DE LA POPULATION ÉTUDIANTE 2022-2023 ET COMPLÉMENT D'INFORMATION SUR LES ABANDONS*

Le directeur des études, François Côté, présente le portrait de la population étudiante à l'A22 du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue en termes de fréquentation scolaire et de comparatif de la population étudiante de la 1^{re} année à la 3^e année, et en explique les résultats.

La directrice des affaires étudiantes et des communications, Kathleen Slobodian, poursuit la présentation par le bilan des activités de recrutement à l'échelle régionale, provinciale et internationale. Elle mentionne que ce fut une période très active durant laquelle des objectifs et stratégies de recrutement ont été menés assurant la représentativité du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue, et cite plusieurs exemples qui ont porté fruit.

CORRESPONDANCE ET INFORMATION

9. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

9.1. DÉMARCHE DES CÉGÉPS DE RÉGIONS

Le directeur général, Sylvain Blais, rappelle la démarche ayant mené au regroupement des cégeps de régions, regroupant un nombre de 12 cégeps et provenant de 5 territoires.

Un colloque de deux jours sera organisé en juin 2023, afin entre autres, que le regroupement des cégeps se penche sur le recrutement international, l'apport de bourses permettant de diminuer les frais de scolarité et l'exonération de ces frais pour les étudiants de l'extérieur de la France, avec qui, le Québec a une entente d'exonération.

9.2. USAGE DE LA PISCINE – CÉGEP (S. BLAIS) – RÉF. : PHYSIO ET POURPARLERS AVEC CISSSAT

Sylvain Blais, directeur général, rappelle que l'emplacement anciennement occupé par la piscine sera aménagé permettant d'y offrir le programme Techniques de physiothérapie dont les laboratoires auront lieu à l'hôpital de Rouyn-Noranda durant la transformation des lieux. La direction des ressources matérielles est à évaluer l'utilisation de la surface restante et procèdera à la consultation des membres de la communauté cette session-ci.

9.3. ÉVALUATIONS DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET DU DIRECTEUR DES ÉTUDES

Compte tenu de la non-disponibilité de la vice-présidente afin d'échanger sur le rendement des deux hors cadres, ce point est reporté à une rencontre ultérieure de conseil d'administration.

ÉMISSION DES DIPLÔMES

10. ÉMISSION DES DIPLÔMES

10.1. ÉMISSION DES DIPLÔMES D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)

CA-3487

Sur une proposition de Isabelle Chartrand, appuyée par Chantal Hamelin, et sur la recommandation du directeur des études, il est unanimement résolu **de recommander à la ministre de l'Enseignement supérieur de délivrer un diplôme d'études collégiales (DEC) pour toutes les personnes y ayant droit conformément à la liste ci-annexée, établie et vérifiée par le registraire.**

10.2. ÉMISSION DES ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

Aucune AEC.

AFFAIRES DIVERSES

11. AFFAIRES DIVERSES

11.1. ÉLECTION AUX COMITÉS – POSTES VACANTS

Les élections aux divers comités du conseil d'administration ont eu lieu en novembre 2022. Toutefois, il avait été convenu de reporter l'élection de membres sur certains postes vacants de différents comités.

Sur une proposition de Sylvain Blais, il est unanimement résolu **de nommer Amélie Brouillard à titre de présidente d'élection et de nommer Nicole Fortier à titre de scrutatrice.**

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions dans le but d'élire un membre représentant le personnel du Cégep au comité Gouvernance et éthique.

Aucun membre ne propose ou ne manifeste son intérêt.

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions dans le but d'élire un membre externe au comité Finances et Audit.

Aucun membre ne propose ou ne manifeste son intérêt.

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions dans le but d'élire deux membres au comité de suivi du Plan stratégique de développement, soit : un membre externe et un membre représentant le personnel du Cégep.

Chantal Hamelin propose sa candidature.

Un poste demeure vacant sur ce comité correspondant à la représentation d'un membre du personnel.

La présidente d'élection déclare Chantal Hamelin élue membre du comité de suivi du Plan stratégique de développement.

Le comité est donc formé de :

Sylvain Blais, directeur général
François Côté, directeur des études
Isabelle Chartrand, membre externe
Chantal Hamelin, membre externe
1 poste vacant : membre du personnel du Cégep.

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions dans le but d'élire un membre représentant le personnel du Cégep au comité de validation des Règlements et Politiques.

Aucun membre ne propose ou ne manifeste son intérêt.

La présidente d'élection invite les membres à faire des propositions dans le but d'élire un membre externe au comité de suivi sur l'intégrité dans la recherche et les travaux d'érudition.

Aucun membre ne propose ou ne manifeste son intérêt.

La secrétaire générale, Amélie Brouillard, vérifiera par courriel l'intérêt des membres du conseil d'administration, absents à la présente séance, leur intérêt à joindre un des comités dont des postes sont toujours vacants.

DOSSIERS À HUIS CLOS

12. DOSSIERS À HUIS CLOS

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 20 h 08 sur une proposition de Chantal Hamelin.

Président,

Secrétaire générale,



Guillaume Marquis



Amélie Brouillard