

SOYEZ PAYÉ POUR
APPRENDRE

STAGES EN ALTERNANCE TRAVAIL-ÉTUDES

Été 2023

GUIDE DE L'ÉTUDIANT





LES STAGES

Bonifiez votre formation collégiale en réalisant deux stages rémunérés en entreprise d'une durée de huit à douze semaines. Mettez en pratique vos apprentissages théoriques, confirmez votre choix de carrière et cumulez jusqu'à six mois d'expérience pratique.

DEUX STAGES RÉMUNÉRÉS PENDANT L'ÉTÉ
DU **29 MAI** AU **18 AOÛT** 2023

STAGE 1 : après la première année

STAGE 2 : après la deuxième année

Possibilité d'un **troisième** pour les parcours d'études en quatre ans

- › Durée : 8 à 12 semaines (minimum 224 heures)
- › Tâches déterminées par les employeurs
- › Salaire variable d'une entreprise à l'autre (en moyenne 19 \$ / h)

LES CRITÈRES POUR FAIRE UN STAGE

- › Étudier à temps complet dans les formations offertes en alternance travail-études :
 - TECHNOLOGIE MINÉRALE
 - TECHNOLOGIE DU GÉNIE CIVIL
 - TECHNOLOGIE FORESTIÈRE
 - TECHNOLOGIE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE [MÉCANIQUE]
 - TECHNOLOGIE DU GÉNIE ÉLECTRIQUE - AUTOMATISATION ET CONTRÔLE
 - TECHNIQUES DE L'INFORMATIQUE
 - TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION
- › Payer les frais d'inscription de 100 \$ pour chacun des deux stages
- › Participer aux ateliers préparatoires sur le CV et l'entrevue d'embauche
- › Réussir certains cours préalables selon le programme (voir Cahier de l'étudiant)
- › Avoir l'intention de réaliser les deux stages
- › Pour réaliser son premier stage, être en mesure de terminer son DEC en trois ans
- › Revenir étudier au Cégep après chaque stage



Participe aux ateliers pour faire un CV accrocheur, planifie ton entrevue d'embauche et prépare ta rencontre avec les superviseurs de stage lors des rendez-vous « SPEED JOBBING »!

02 09 25
NOV NOV JAN

« SPEED JOBBING » AVEC LES SUPERVISEURS DE STAGE

AMOS 15 NOV ROUYN-NORANDA 25 NOV VAL-D'OR 2 DÉC TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION	ROUYN-NORANDA 18 NOV TECHNOLOGIE DU GÉNIE ÉLECTRIQUE	ROUYN-NORANDA 24 NOV TECHNIQUES DE L'INFORMATIQUE	ROUYN-NORANDA 28 NOV TECHNOLOGIE DU GÉNIE CIVIL	ROUYN-NORANDA 29 NOV TECHNOLOGIE MINÉRALE	ROUYN-NORANDA 30 NOV TECHNOLOGIE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE
			ROUYN-NORANDA 28 NOV TECHNOLOGIE FORESTIÈRE		

**AUGMENTEZ VOTRE
MOTIVATION, ASSURANCE,
DÉBROUILLARDISE, AUTONOMIE
ET VOS COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES**

LES AVANTAGES DE FAIRE UN STAGE EN ATE

Cumuler six mois d'expérience
dans votre domaine d'études

Confirmer votre choix de carrière

Être payé pour apprendre

Développer vos habiletés
interpersonnelles en milieu
de travail

Mettre en pratique la théorie
apprise au Cégep

Découvrir des milieux de travail
diversifiés

Expérimenter des mandats
différents

Avoir accès à un responsable du
Cégep (suivi de mi-stage et fin
de stage).

Participer à l'amélioration de la
formation au Cégep

Bénéficier de l'expertise de
techniciens expérimentés

+
**AVOIR UNE
MENTION ATE
SUR VOTRE BULLETIN**

RÔLE DU STAGIAIRE

- › S'inscrire en trois étapes
 - 1** Remplir le formulaire en ligne : www.cegepat.qc.ca/ate
 - 2** Envoyer votre CV, lettre de présentation et relevé de notes : ate@cegepat.qc.ca
 - 3** Régler les frais d'inscription de 100 \$ pour chacun des deux stages
- › Poser votre candidature aux offres de stage qui vous intéressent
- › Vous démarquer en entrevue d'embauche
- › Participer à la rencontre de mi-stage
- › Produire un rapport à la fin du stage

RÔLES DE LA CONSEILLÈRE

- › Analyser votre dossier scolaire pour confirmer votre admissibilité
 - › Vous aider à trouver un stage
 - › S'assurer que les tâches correspondent aux compétences-clés de votre programme
 - › Vous envoyer les offres de stages par courriel, et ce, jusqu'en mai!
 - › Transmettre votre CV aux employeurs
 - › Préparer le protocole d'entente entre le Cégep, l'étudiant et l'entreprise
 - › Réaliser un suivi à la mi-stage avec vous et votre superviseur
 - › Partager le bilan des évaluations et rapports de stage à vos enseignants
- › Déterminer vos tâches pour l'été
 - › Sélectionner ses stagiaires
 - › Vous attirer un superviseur
 - › Vous accueillir et vous intégrer à l'équipe
 - › Vous traiter comme un employé à part entière de l'entreprise
 - › Offrir la formation nécessaire
 - › Assurer votre sécurité
 - › Évaluer votre travail et vous communiquer les ajustements au besoin

RÔLES DE L'EMPLOYEUR





10 TRUCS ET ASTUCES POUR TROUVER LE MEILLEUR STAGE

1. Inscrivez-vous tôt pour avoir le premier choix
2. Impliquez-vous dans le processus de recherche de stage
3. Venez rencontrer la conseillère
4. Communiquez ce que vous voulez comme stage (vos préférences, vos suggestions) à la conseillère
5. Participez aux ateliers pour faire un CV accrocheur
6. Faites une simulation d'entrevue d'embauche
7. Informez-vous sur les entreprises et les postes offerts
8. Soyez à l'affût des offres de stages (courriels)
9. Posez votre candidature sur plusieurs offres
10. Répondez à nos communications

LE SERVICE **DES STAGES ET DU PLACEMENT EN EMPLOI**

NOTRE ÉQUIPE :

- › Coordonne le programme de stage en alternance travail-études
- › Diffuse des offres d'emploi aux finissants et diplômés
- › Anime des ateliers pour faire un CV et préparer une entrevue d'embauche
- › Organise des rencontres avec des employeurs (Rendez-vous speed jobbing)
- › Affiche des emplois à temps partiel et des emplois d'été

CONSEILLÈRE **PÉDAGOGIQUE**

Julie Perron

Campus de Rouyn-Noranda
local 3229

819 762-0931, poste 1353

julie.perron@cegepat.qc.ca

cegepat.qc.ca/ate