

RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CÉGEP DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

TENUE LE 30 MARS 2021 À 18 H PAR VIDÉOCONFÉRENCE

CÉGEP DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

Présences

Éric Aubin, directeur des études
Patrick Bédard
Sylvain Blais, directeur général
Amélie Brouillard
Miguel Charlebois
Isabelle Chartrand
Joseph Eid
Francis Forgues

Anne Gauthier
Évelyne Grenier-Ouimette
Chantal Hamelin, vice-présidente
Guillaume Marquis, président
Philippe Marquis
Mélicca Tardif
Ghislain Vallée
Jason Yergeau

Absences

Kloé Bourbeau
Pierre Deshaies
Florence Julien
Josée Larivière

Louis Leblanc
Katrine Lévesque
Marie-Soleil Malo

Observateurs

Martin Beauchemin
Chantal Charest
Vanessa Couture

Nicole Fortier, agente de soutien administratif
Diane Landriault, secrétaire générale

Invités

Isabelle Benoît, coordonnatrice aux ressources humaines
Kathleen Longpré, directrice des ressources humaines
Alain Lozier, coordonnateur des services informatiques et de l'audiovisuel
Dominique Massicotte, directrice de La Fondation
Jean-François Nolet, conseiller pédagogique
Robin Potvin, enseignant Technologie minérale
Marie-Josée Racicot, pharmacienne milieu hospitalier
Caroline Rioux, directrice adjointe des études

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION PAR LE PRÉSIDENT ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum des membres étant atteint, la réunion est déclarée ouverte et régulièrement constituée.

Le président du conseil, Guillaume Marquis, accueille deux nouveaux membres au sein du conseil d'administration du Cégep, soit Jason Yergeau, directeur du Centre de formation professionnelle de Val-d'Or qui représente les Centres de services scolaires, ainsi que Joseph Eid, du Centre hospitalier Hôtel-Dieu d'Amos, qui représente les parents.

Il souhaite également la bienvenue aux personnes de l'assistance.

2. INTERVENTION DE L'ASSISTANCE

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur une proposition de Francis Forgues appuyée par Isabelle Chartrand, il est unanimement résolu **d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.**

PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

4. PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

4.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 26 JANVIER 2021

Sur une proposition de Anne Gauthier, appuyée par Ghislain Vallée, il est unanimement résolu **d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration tenue le 26 janvier 2021.**

4.2. DÉPÔT DU TABLEAU DES SUIVIS

La secrétaire générale, Diane Landriault, dépose le tableau des suivis.

PROCÈS-VERBAUX DU COMITÉ EXÉCUTIF

5. PROCÈS-VERBAUX DU COMITÉ EXÉCUTIF

5.1. DÉPÔT DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 26 JANVIER 2021

La secrétaire générale, Diane Landriault, dépose à titre d'information, le procès-verbal de la réunion ordinaire du comité exécutif du 26 janvier 2021.

PÉRIODE RÉSERVÉE AUX INVITÉS

6. PÉRIODE RÉSERVÉE AUX INVITÉS

6.1. PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS DE LA FONDATION DU CÉGEP

La directrice de La Fondation, Dominique Massicotte, présente le rapport d'activités de la dernière année de La Fondation du Cégep. Elle fait un rappel de la mission, des valeurs et des raisons d'être de La Fondation ainsi que de ses orientations stratégiques 2020-2025.

Madame Massicotte informe les membres que les événements de remises de bourses ont été annulés au printemps 2020 compte tenu du contexte relié à la pandémie. Toutefois, des bourses totalisant 100 000\$ ont été distribuées.

Le président du conseil d'administration, Guillaume Marquis, remercie Dominique Massicotte qui quittera ses fonctions à titre de directrice de La Fondation, pour relever de nouveaux défis dans une autre organisation.

6.2. PROJET DE FORMATION SEGMENTÉE « TECHNOLOGIE MINÉRALE »

Le directeur des études, Éric Aubin, introduit Caroline Rioux, directrice adjointe des études et Robin Potvin, enseignant en Technologie minérale, pour la présentation du projet de formation segmentée.

Ce projet vise la persévérance, la réussite et la diplomation des étudiantes et des étudiants. Il permet de souligner l'avancement dans le programme pour chaque parcours intermédiaire complété en remettant une attestation de formation technique pour chaque segment.

La promotion et l'implantation de ce programme sont prévues à l'automne 2021.

PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

7. PRÉSENTATIONS POUR PRISE DE DÉCISION

7.1. PLAN DIRECTEUR DES RESSOURCES INFORMATIQUES (PDRI)

Alain Lozier, coordonnateur des services informatiques et de l'audiovisuel, accompagné d'Isabelle Benoit, coordonnatrice aux ressources humaines, se joignent à la réunion afin de présenter le *Plan directeur des ressources informatiques* (PDRI) à transmettre au ministre de l'Enseignement supérieur comme prescrit par la Loi 135, *Loi renforçant la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* (GGRI). Le plan d'action et le cadre financier du PDRI 2020-2025 sont également présentés.

L'élaboration du PDRI, a requis un peu plus d'une année de travail et répond à une directive issue de la Loi 135, visant le renforcement de la gouvernance et de la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement. Cette directive a généré l'obligation d'appliquer quinze mesures minimales en sécurité de l'information.

CONSIDÉRANT QUE le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue doit se conformer à la Loi 135 - *Loi renforçant la gouvernance et la gestion des ressources informatiques des organismes publics et des entreprises du gouvernement* (GGRI) en déposant les sections obligatoires du *Plan directeur des ressources informatiques* (PDRI) 2020-2025;

CONSIDÉRANT QUE le *Plan stratégique de développement 2020-2025 du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue* inclut la production de son PDRI dans l'objectif stratégique « Mettre en place une stratégie numérique propre au Cégep en vue de soutenir les besoins d'innovation technologique dans l'enseignement et répondre aux besoins institutionnels ».

Il est proposé par Patrick Bédard appuyé par Isabelle Chartrand et unanimement résolu **d'adapter le *Plan directeur des ressources informatiques (PDRI) 2020-2025 tel que présenté.***

CA-3321

PLAN DIRECTEUR DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES (PDRI) – PLAN D’ACTION ET CADRE FINANCIER

CA-3322

CONSIDÉRANT QUE le Cégep de l’Abitibi-Témiscamingue dépose le cadre financier proposé afin de réaliser l’entièreté du PDRI;

CONSIDÉRANT QUE le Cégep doit remplir les obligations édictées par le Secrétariat du Conseil du Trésor.

Il est proposé par Ghislain Vallée appuyé par Chantal Hamelin et unanimement résolu **d’adopter le cadre sommaire financier proposé au PDRI 2020-2025 tel que déposé.**

7.2. POLITIQUE DE GESTION DU TÉLÉTRAVAIL DU CÉGEP DE L’ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

Kathleen Longpré, directrice des ressources humaines, présente la *Politique de gestion du télétravail* qui sera intégrée à la *Politique de développement et de gestion des ressources humaines*. Elle précise que cette *Politique* vise la conciliation des obligations professionnelles, personnelles et familiales du personnel, en cohérence avec le *Plan stratégique de développement du Cégep*.

CA-3323

CONSIDÉRANT QUE le contexte lié à la pandémie a permis au Cégep d’expérimenter le télétravail;

CONSIDÉRANT QUE le Cégep souhaite offrir à ses employés une capacité améliorée de concilier les obligations professionnelles, personnelles et familiales;

CONSIDÉRANT QUE cette *Politique* s’inscrit dans la continuité de l’objectif visant à assurer l’amélioration des pratiques de gestion des ressources humaines de la *Politique de développement et de gestion des ressources humaines*;

CONSIDÉRANT l’avis favorable du comité de validation des règlements et politiques du Cégep.

Sur une proposition de Patrick Bédard appuyée par Jason Yergeau, il est unanimement résolu **d’adopter la Politique de gestion du télétravail du Cégep de l’Abitibi-Témiscamingue et de l’intégrer à la Politique de développement et de gestion des ressources humaines.**

7.3. SUSPENSION DE PROGRAMME : TECHNOLOGIE D’ANALYSES BIOMÉDICALES

Le directeur des études, Éric Aubin, soumet au conseil d’administration la proposition de suspension du programme Technologie d’analyses biomédicales pour l’automne 2021 compte tenu du faible taux d’admission.

CA-3324

CONSIDÉRANT l’entente avec le Collège de Rosemont, cégep autorisé à offrir ce programme, permettant au Cégep de l’Abitibi-Témiscamingue d’offrir la première année du programme *Technologie d’analyses biomédicales* – 140.CO au Campus de Val-d’Or;

CONSIDÉRANT les deux demandes d’admission au 1^{er} tour pour la session d’automne 2021 pour le programme de *Technologie d’analyses biomédicales* – 140.CO;

CONSIDÉRANT QUE le programme *Technologie d’analyses biomédicales* – 140.CO n’a pas été ouvert à la session d’automne 2020 parce qu’il y avait seulement deux demandes d’admission au premier tour.

Il est proposé par Isabelle Chartrand, appuyée par Philippe Marquis, et unanimement résolu **de suspendre l’admission, pour la session d’automne 2021, au programme Technologie d’analyses biomédicales – 140.CO.**

7.4. DIPLÔME D’ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC) TECHNIQUES DE PHARMACIE

Éric Aubin, directeur des études, introduit Caroline Rioux, directrice adjointe des études, Jean-François Nolet, conseiller pédagogique et Marie-Josée Racicot, pharmacienne, qui feront la présentation du nouveau programme Techniques de pharmacie.

CA-3325

CONSIDÉRANT la création par le ministère de l’Enseignement supérieur (MES) du programme Techniques de pharmacie;

CONSIDÉRANT QUE le Cégep de l’Abitibi-Témiscamingue a été autorisé par le MES à offrir ce programme dès la session d’automne 2021 au campus d’Amos;

CONSIDÉRANT l’avis favorable de la commission des études (Résolution 279-CdE 03).

Il est proposé par Anne Gauthier appuyée par Joseph Eid et unanimement résolu **d’adopter le programme Techniques de pharmacie.**

7.5. REGROUPEMENT DES CÉGEPs DE RÉGIONS

Ce point est reporté à la séance du conseil du 18 mai 2021.

7.6. CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022 - INSTITUTION KIUNA

Le directeur des études, Éric Aubin, dépose le calendrier scolaire 2021-2022 de l'Institution Kiuna.

CA-3326

CONSIDÉRANT l'article 18 du *Règlement sur le régime des études collégiales* ;

CONSIDÉRANT l'avis favorable de la commission des études (Résolution 278-CdE-03).

Il est proposé par Chantal Hamelin, appuyée par Ghislain Vallée et unanimement résolu **d'adopter le calendrier scolaire 2021-2022 de l'Institution KIUNA.**

7.7. REMPLACEMENT : DIRECTION DE LA FONDATION DU CÉGEP – COMITÉ DE SÉLECTION

À la suite de l'annonce du départ de la directrice de La Fondation du Cégep, le poste sera affiché et un comité de sélection sera créé.

CA-3327

CONSIDÉRANT QUE le poste de direction de la Fondation du Cégep devient vacant à la suite de l'annonce du départ de Dominique Massicotte;

CONSIDÉRANT le processus de dotation à mettre en place pour combler ce poste;

CONSIDÉRANT QUE selon le Programme de recrutement, de sélection et d'engagement du personnel du Cégep, il est prévu de désigner deux membres du conseil d'administration pour participer à ce comité;

CONSIDÉRANT toutefois qu'un membre du conseil d'administration de la Fondation du Cégep participera à ce comité de sélection, faisant en sorte qu'un seul membre du conseil d'administration du Cégep est sollicité.

Il est proposé par Miguel Charlebois appuyé par Isabelle Chartrand et unanimement résolu :

- **De combler le poste de directrice ou de directeur de la Fondation du Cégep;**
- **De former un comité de sélection et de nommer Patrick Bédard pour représenter le conseil d'administration du Cégep. Il est également proposé de nommer Ghislain Vallée à titre de substitut.**

Le directeur général, la directrice des ressources humaines du Cégep ainsi qu'un représentant des cadres participeront également à ce comité de sélection.

En cas de désistement de la personne désignée, le conseil mandate la direction générale pour procéder à la désignation de tout autre membre du conseil en remplacement du membre qui se sera désisté.

CORRESPONDANCE ET INFORMATION

8. CORRESPONDANCE ET INFORMATION

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

PRÉSENTATIONS SANS PRISE DE DÉCISION

9. PRÉSENTATIONS SANS PRISE DE DÉCISION

9.1. TENDANCE DES STATISTIQUES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION

Ce point est reporté à la séance du conseil du 18 mai 2021.

9.2. STATISTIQUES COMPARATIVES DES TAUX DE RÉINSCRIPTION ET D'ABANDON DE LA POPULATION ÉTUDIANTE 2018-2019-2020

Le directeur des études, Éric Aubin, présente les données permettant d'élaborer des statistiques comparatives de réinscription et d'abandon pour les années 2018, 2019 et 2020.

Les taux de réinscription des années visées sont sensiblement les mêmes. En 2020, un plus grand écart est remarqué dans les taux d'abandon colligés pour les trois campus incluant l'Institution Kiuna.

9.3. BILAN ANNUEL DE L'APPLICATION DE LA POLITIQUE SUR L'INTÉGRITÉ DANS LA RECHERCHE ET LES TRAVAUX D'ÉRUDITION

Ce point est reporté à la séance du conseil du 18 mai 2021.

ÉMISSION DES DIPLOMES

10. ÉMISSION DES DIPLOMES

10.1 ÉMISSION DES DIPLOMES D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC)

CA-3328

Sur une proposition de Chantal Hamelin appuyée par Anne Gauthier et sur la recommandation du directeur des études, il est unanimement résolu **de recommander à la ministre de l'Enseignement supérieur de délivrer un diplôme d'études collégiales (DEC) pour toutes les personnes y ayant droit conformément à la liste ci-annexée, établie et vérifiée par le registraire.**

10.2 ÉMISSION DES ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

CA-3329

Sur une proposition de Joseph Eid, appuyée par Isabelle Charland, il est unanimement résolu **d'autoriser le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue à délivrer une attestation d'études collégiales (AEC) pour toutes les personnes y ayant droit conformément à la liste ci-annexée, établie et vérifiée par le registraire.**

AFFAIRES DIVERSES

11. AFFAIRES DIVERSES

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

DOSSIERS À HUIS CLOS

12. DOSSIERS À HUIS CLOS

Aucun sujet traité à ce point de l'ordre du jour.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La séance est levée à 21h12 sur une proposition de Miguel Charlebois.

Président,



Guillaume Marquis

Secrétaire générale,



Diane Landriault

