

# AIDE-MÉMOIRE TÉLÉTRAVAIL

## OUTILS PRATIQUES

BESOIN D'AIDE : FAITES UNE DEMANDE GLPI AUPRÈS DE NOTRE ÉQUIPE INFORMATIQUE.



### ZOOM

Partager les écrans  
Activer la vidéo  
Partir rapidement des appels en tout temps



### MICROSOFT TEAMS

Permet de travailler à distance sans avoir le sentiment d'être éloigné



### SKYPE

Outil de communication pour appeler et discuter avec son équipe à distance

## MODE DE VIE À LA MAISON

1. Avoir un espace de travail spécifique.
2. Travailler selon un horaire régulier.
3. Contactez souvent votre bureau.
4. Prenez une pause pour manger le midi.
5. Établissez une routine.
6. Sortez de la maison au moins une fois par jour.
7. Restez professionnel.
8. Tirez profit de la technologie.
9. Planifiez vos journées.
10. Établissez des frontières claires entre votre espace de travail et votre milieu de vie.
11. Accordez-vous des récompenses.
12. Cherchez du soutien.

SOURCE <https://www.selection.ca/sante/vivre-sainement/teletravail-regles-bien-travailler-maison/>

## GÉRER À DISTANCE

### Fixer des objectifs et des attentes clairs

- a. Partager une vision claire.
- b. Clarifier ses attentes.
- c. Faire des suivis réguliers.
- d. Être équitable dans l'application.
- e. Se doter d'indicateurs.

### Créer un sentiment de proximité avec chaque individu

- a. Bâter la confiance en personne.
- b. Privilégier les communications informelles.
- c. Prévoir des rencontres individuelles à une fréquence déterminée.
- d. Apprendre à connaître ses employés sur une base personnelle.

### Optimiser les communications

- a. Privilégié la vidéo.
- b. Se donner des lignes directrices de communication.
- c. Animer des réunions efficaces et interactives.

### Stimuler le lien d'appartenance

- a. Collaborer à distance au quotidien.
- b. Implanter une plateforme collaborative, des outils de communication instantanée.
- c. Célébrer les succès.
- d. Encourager la reconnaissance.

### Cultiver le pouvoir d'agir

- a. Favoriser le leadership partagé.
- b. Responsabiliser les employés.
- c. Faire confiance.
- d. Déléguer.

SOURCE <http://www.portailrh.org/covid19/PDF/Gener-equipe-distance.pdf>