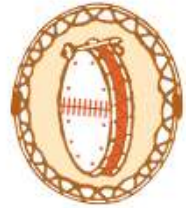




G. C. C. E. I.  
est. 1974

ᐃᓂᑦᑦᑦᑦᑦᑦ ᐃᓂᑦᑦᑦᑦᑦᑦ ᐃᓂᑦᑦᑦᑦᑦᑦ ᐃᓂᑦᑦᑦᑦᑦᑦ (ᐃᓂᑦᑦᑦᑦ ᐃᓂᑦᑦᑦᑦ)  
Grand Council of the Crees (Eeyou Istchee)  
Grand Conseil des Cris (Eeyou Istchee)

ᐃᓂᑦᑦᑦᑦᑦᑦ ᐃᓂᑦᑦᑦᑦᑦᑦ  
Cree Nation Government  
Gouvernement de la Nation Crie



C. N. G.  
G. N. C.  
est. 1978

## Offre d'emploi

**TITRE : Technicien de la faune**

**DEPARTEMENT :** Environnement et travaux rémédiateurs

**STATUT :** Permanent

**LIEU :** À déterminer

**SALAIRE GRADE 3 :** (Min. \$ 39 009,00 - Max. \$ 58 514,00)

---

### **Fonctions de base**

Le technicien de la faune assistera dans la mise en œuvre du régime de chasse, pêche et de piégeage conformément au chapitre 24 de la *Convention de la Baie James et du Nord Québécois* (CBJNQ) et sur divers enjeux fauniques sur le territoire de la Baie James (Eeyou Istchee), et ceci en poursuivant l'objectif principal d'assurer la santé des populations fauniques et le respect des droits et intérêts de la nation Crie. Plus précisément, le technicien de la faune participera dans les projets de recherche, les inventaires fauniques, et tout suivi, collecte de données et analyse nécessaire à la préservation des populations fauniques et leurs habitats sur le territoire de l'Eeyou Istchee.

### **Responsabilités fonctionnelles :**

- Rassembler et maintenir les informations sur la faune et son habitat.
- Mener et participer à des inventaires de la faune ou des projets de recherche en collaboration avec les communautés cries, l'Association des trappeurs cris, et autres organisations gouvernementales ou non gouvernementales.
- Mener des travaux sur le terrain et documenter l'information afin de répondre aux enjeux fauniques résultant des impacts des projets de développement.
- Participer à la gestion de l'information sur la récolte crie.
- Établir et maintenir des bases de données et d'information sur la faune.
- Mener des travaux cartographiques et d'analyse d'informations géographiques nécessaires afin de surveiller la faune et ses habitats.
- Participer à concevoir et réaliser des programmes de sensibilisation et d'éducation de la faune
- Aider à la rédaction de rapports selon les besoins.
- Fournir des avis et du soutien aux autres employés du gouvernement de la Nation crie impliqué dans des enjeux fauniques.
- Assister l'Association des trappeurs cris, les gouvernements et organisations locales cries dans les projets d'inventaire faunique, de méthodes d'inventaire, etc.
- Aider à la réalisation des revues littéraires sur des sujets variés de la faune selon les besoins et évaluer les niveaux de population faunique basée sur les meilleurs renseignements disponibles.
- Aider le personnel de la faune dans la planification des objectifs, des mesures à prendre et l'exécution des travaux requis pour traiter des questions fauniques.
- Effectuer d'autres tâches telles que demandé par le directeur ou l'administratrice de la faune.

## QUALIFICATIONS

### Formation et Certification :

- Diplôme d'études collégiales dans un programme de technicien de la faune ou d'études connexes.

### Expérience :

- Un à trois ans d'expérience de travail pertinent.

### Langue :

- Fluide dans la langue parlée crie
- Maîtrise de la langue anglaise
- Maîtrise de la langue française est un atout

### Connaissances et capacités :

- Bonne communication et relations interpersonnelles.
- Bonne connaissance des méthodes d'inventaires fauniques.
- Grande compétences en administration et rédaction de rapports.
- Grande compétences organisationnelles et capacité à coordonner des tâches multiples et le respect des délais.
- Bon jugement et compétences de résolution de problèmes.
- Capacité de travailler de façon indépendante et dans un environnement d'équipe.
- Bonne connaissance des logiciels informatiques (Word, Access, Excel) et des outils analytiques dans le programme ArcMap (SIG).

### Dépassement

- Bonne volonté de voyager fréquemment
- Doit être titulaires d'un permis de conduire valide

### Période d'application

Du 23 avril 2018 à 7 mai 2018

### Application

Votre demande doit être envoyée par courriel avec le numéro de concours: **EWRD-180401-2**

Valerie Mianscum  
Agente de recrutement  
[hr@cngov.ca](mailto:hr@cngov.ca)  
Tél : 819-673-2600