



COORDINATRICE COORDINATEUR D'UN SERVICE DE GARDE

OFFRE D'EMPLOI

La FPFA est à la recherche de coordonateurs pour son Réseau des garderies francophones.

TYPE DE CONTRAT

Poste contractuel

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Immédiatement

SALAIRE

Selon la convention

ÉTUDES ET QUALIFICATIONS

Éducation à la petite enfance - Niveau 2 et 3

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Assurer la supervision et l'orientation des activités quotidiennes, des sorties éducatives et des activités spéciales
- Superviser et gérer les éducateurs et éducatrices
- Assurer les activités avec la communauté
- Tenir à jour les relevés d'heures pour la paye et les subventions
- Faire les horaires et gérer les absences

STATUT

Poste à temps plein

LIEU DE TRAVAIL

Région d'Edmonton, Jasper, Red Deer et Lloydminster

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Certificat en réanimation cardiorespiratoire (RCR)
- Vérification du casier judiciaire

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Communication
- Travail d'équipe
- Résolution de problèmes
- Prise de décision et pensée critique
- Planification pédagogique
- Organisation du travail

POUR POSTULER



Envoyez votre CV et votre lettre de présentation à

David Caron | davidcaron@fpfa.ab.ca

Valérie Deschênes | valeriedeschenes@fpfa.ab.ca

fpfa.ab.ca

