

# COORDINATRICE COORDINATEUR D'UN SERVICE DE GARDE

# OFFRE D'EMPLOI

*La FPFA est à la recherche de coordonateurs pour son Réseau des garderies francophones.*

## TYPE DE CONTRAT

Poste contractuel

## DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Immédiatement

## SALAIRE

Selon la convention

## ÉTUDES ET QUALIFICATIONS

Éducation à la petite enfance - Niveau 2 et 3

## DESCRIPTION DES TÂCHES

- Assurer la supervision et l'orientation des activités quotidiennes, des sorties éducatives et des activités spéciales
- Superviser et gérer les éducateurs et éducatrices
- Assurer les activités avec la communauté
- Tenir à jour les relevés d'heures pour la paye et les subventions
- Faire les horaires et gérer les absences

## STATUT

Poste à temps plein

## LIEU DE TRAVAIL

Région d'Edmonton, Jasper, Red Deer et Lloydminster

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Certificat en réanimation cardiorespiratoire (RCR)
- Vérification du casier judiciaire

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Communication
- Travail d'équipe
- Résolution de problèmes
- Prise de décision et pensée critique
- Planification pédagogique
- Organisation du travail

## POUR POSTULER



Envoyez votre CV et votre lettre de présentation à

**David Caron | davidcaron@fpfa.ab.ca**

**Valérie Deschênes | valeriedeschenes@fpfa.ab.ca**

**fpfa.ab.ca**

