

Étape 1 : Inscription à Moodle (si c'est déjà fait, passez à l'étape 2)

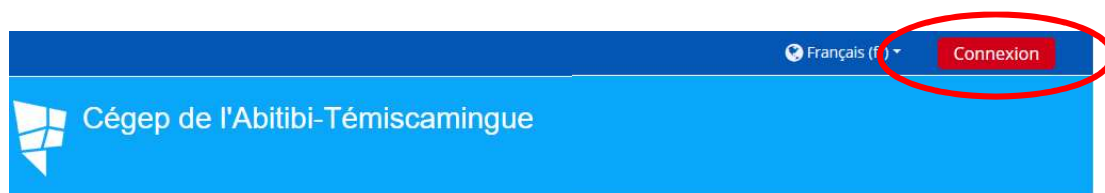
- Allez sur votre page Omnivox afin de trouver Moodle



Mes services au Cégep

- SA campus R-N - Ens. et Étud.
- MOODLE
- TIC au Cégep
- Bibliothèque-COVID19
- Bibliothèque
- Office 365

- Une fois sur la page Moodle, cliquez sur Connexion.



- Entrez les informations demandées.

Numéro de DA

Se souvenir du nom d'utilisateur

Code permanent (attention aux majuscules)

Accès pour les étudiants

Nom d'utilisateur: numéro d'étudiant (7 chiffres)

Mot de passe: code permanent (avec les MAJUSCULES).


* Ajoutez ou vérifiez votre adresse courriel et enregistrez les informations. Un courriel vous sera envoyé. Vous devez **CONFIRMER VOTRE ENREGISTREMENT** avant votre prochaine visite.

- **Il est important de confirmer votre enregistrement** avant votre prochaine visite en allant dans votre boîte de réception de votre courriel. S'il n'y a pas de message concernant Moodle, vérifiez dans votre boîte de courriers indésirables.
- **Vous pouvez modifier votre mot de passe.** Cliquez sur votre nom, en haut et à droite de la page. Sélectionnez **Préférence** et modifiez votre mot de passe.



Le nom de l'utilisateur NE DOIT JAMAIS être modifié. Il s'agit de votre DA.

- **Voilà, vous êtes inscrit.e et vous n'aurez plus à faire cette procédure.** Vous pouvez aussi obtenir gratuitement l'application Moodle sur Apple ou Android. Pour ce faire, une fois l'application installée, vous devrez inscrire le code associé à notre collège. Ce code se trouve tout au bas de la page d'accueil de Moodle.



L'application MOODLE est maintenant accessible pour les étudiants. Vous devez télécharger l'application «Moodle mobile» (gratuite).
L'URL à ajouter est: <https://cegepat.moodle.declic.qc.ca/>

Étape 2 : Inscription au SAM (à ne faire qu'une seule fois)

- Allez dans la page d'accueil



- Trouvez les centres d'aide et **cliquez sur SAM.**



- Cliquez sur M'inscrire à ce cours.



- Vous êtes inscrit.e! Vous n'avez plus à faire cette étape.

Étape 3 : Prendre un rendez-vous au SAM

- Cliquez sur SAM dans page d'accueil de Moodle, si ce n'est pas encore fait.



- Cliquez sur **Prendre un rendez-vous**.



- Sélectionnez la plage horaire désirée et **cliquez sur Réserver un créneau**.

Date	Début	Fin	Lieu	Commentaires	Professeur(e)	Rendez-vous collectif	
mardi 15 septembre 2020	13:00	13:30	Zoom		Luc Gingras	Non	Réserver un créneau
	13:30	14:00	Zoom		Luc Gingras	Non	Réserver un créneau

- Vous devez remplir ce formulaire :

Lieu Zoom

Instructions de réservation **Veillez indiquer votre programme ou le cours de mathématiques pour lequel vous désirez de l'aide.**
De plus, vous pouvez déposer une photo d'une démarche pour laquelle vous éprouvez des difficultés.

Votre message

Téléverser des fichiers Taille maximale des fichiers

Fichiers

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Confirmer la réservation **Annuler**

Obligatoire (pointing to the message field)

Facultatif (pointing to the file upload area)

- Par la suite, pour avoir accès à votre rendez-vous le jour prévu, **cliquez sur le lien se trouvant sur la page d'accueil du SAM.**

Un professeur de mathématiques répondra à vos questions par ZOOM via le lien suivant:

<https://uqat.zoom.us/j/6682318354?pwd=OUlFMmdWa2hXVjBQNGxRbIVUVUZldz09>

Par contre, vous devez obligatoirement **prendre un rendez-vous.**

- **Pour les prochaines prises de rendez-vous** ou pour avoir accès à la page du SAM, vous n'avez qu'à **cliquer sur SAM** dans la page d'accueil du collège ou dans votre tableau de bord.

