



L'attestation d'études collégiales **Gestion des organisations pour les Premières Nations et les Inuit** permet aux diplômés d'acquérir les connaissances et de développer les compétences et les habiletés requises afin d'occuper des postes de gestionnaires et de gestionnaires de projets.

COMPÉTENCES À ATTEINDRE

À la fin de la formation, vous aurez atteint les compétences suivantes :

- Se donner une vision globale de l'entreprise.
- Utiliser et adapter des méthodes et des outils de gestion.
- Superviser le personnel de son service.
- Appliquer des méthodes et des outils de gestion.
- Communiquer et agir de façon appropriée dans un contexte professionnel.
- Utiliser un tableur à des fins administratives.
- Analyser et traiter les données du cycle comptable dans une petite entreprise ou dans une organisation.
- Réaliser des activités de marketing.
- Produire des documents administratifs.
- Utiliser un poste de travail informatique.
- Utiliser un logiciel de traitement texte à des fins administratives.
- Utiliser des sources de droit s'appliquant au monde des affaires.
- Utiliser des méthodes de travail adéquates.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- Durée : 1 260 heures (15 cours)
- Offert de jour, à temps plein, en présentiel
- Au campus de Val-d'Or

CLIENTÈLE VISÉE

Pour les adultes issus de communautés autochtones et de collectivités inuit désirant travailler en région, dans leur communauté ou au Nunavik.

VOUS RECONNAISSEZ-VOUS ?

- Vous avez un intérêt pour la gestion d'entreprise.
- Vous aimez le travail administratif.
- Le travail en équipe vous stimule.

Ce programme est pour vous !

PERSPECTIVES D'EMPLOI

Votre formation pourrait vous amener à faire la différence en tant que...

- Adjoint administratif;
- Gestionnaire de projets;
- Responsable administratif d'une fonction;
- Gestionnaire;
- Directeur général.

LISTE DES COURS

- 410-611-AT L'entreprise et son environnement (75 h)
 410-616-AT Comptabilité I (90 h)
 420-612-AT Initiation à l'informatique (105 h)
 360-604-AT Méthode de travail, habiletés
 interpersonnelles et travail d'équipe (60 h)
 410-642-AT Gestion de projet (90 h)
 410-626-AT Comptabilité II (105 h)
 410-638-AT Travail administratif (75 h)
 410-627-AT Gestion des ressources humaines (90 h)
 410-632-AT Comptabilité informatisée (90 h)
 410-637-AT Logiciels appliqués à la gestion (90 h)
 410-628-AT Marketing (75 h)
 410-644-AT Management (90 h)
 410-645-AT Service à la clientèle interne et externe
 (75 h)
 410-631-AT Droit des affaires (75 h)
 410-629-AT Traitement de texte (75 h)

CONDITIONS D'ADMISSION

Pour être admissible à ce programme, vous devez posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante.

De plus, vous devez satisfaire à l'une des trois conditions suivantes :

- Avoir interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année;
- Être visé par une entente conclue entre le Cégep et un employeur ou par un programme gouvernemental;
- Avoir complété au moins une année d'études postsecondaires échelonnée sur une période d'un an ou plus.

