

410.B0

TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

POUR PLUS D'INFORMATIONS, CONSULTEZ CEGEPAT.QC.CA

Le monde des affaires s'ouvre à vous !

Soutenez des gestionnaires dans l'implantation de systèmes comptables, l'analyse financière et la planification budgétaire. Gérez des approvisionnements, des ventes et des projets, participez au développement des marchés et aux transactions commerciales internationales et rédigez des plans d'affaires. De plus, les perspectives d'emploi sont excellentes dans ce domaine !

PRÉALABLES DU SECONDAIRE

Mathématiques : TS 4^e ou SN 4^e ou CST 5^e ou**Mathématiques :** TS 5^e ou SN 5^e pour les étudiants qui voudront inclure dans leur programme collégial les mathématiques préalables à certains programmes universitaires en administration

PARTICULARITÉ DU PROGRAMME

Les nouveaux étudiants inscrits dans ce programme doivent avoir un ordinateur portable. Le Service de l'informatique du Cégep est en mesure de vous guider et de vous conseiller dans l'achat de votre ordinateur.

VOTRE PROFIL

VOUS ÊTES INTÉRESSÉ
par le monde des affaires.

VOUS AVEZ UN BON SENS DE L'ORGANISATION
et de la facilité à analyser et à résoudre des problèmes.

VOUS COMMUNIQUEZ
efficacement à l'oral et à l'écrit et faites preuve d'initiative.

VOS PERSPECTIVES

Technicien en administration, en comptabilité et en finance

Technicien en ressources humaines

Adjoint administratif

Acheteur

Gérant d'entreprise et de commerce

Entrepreneur

4 BONNES RAISONS D'ÉTUДИER ICI

PARTICIPEZ à de nombreuses activités de renom ici comme ailleurs : immersion linguistique en Anglais des affaires à Vancouver, colloque de l'Association des Clubs entrepreneurs étudiants du Québec, possibilité d'étudier une session en France, etc. La liste est longue !

RÉALISEZ des stages concrets dans différents domaines ici et à l'international. D'ailleurs, nos finissants sont très recherchés sur le marché du travail !

FAITES DES PROJETS d'études basés sur la réalité du travail en entreprise, des visites industrielles, assistez à des conférences, réalisez des exercices pratiques et des travaux en équipe stimulants, par exemple des simulations en gestion d'entreprise et en gestion de projets dans la communauté.

PROFITEZ d'un DEC-BAC avec l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. Cela pourrait représenter jusqu'à dix cours universitaires crédités, soit une année d'études complète dans le baccalauréat en administration ou en comptabilité.

410.B0**TECHNIQUES
DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION****CAMPUS DE VAL-D'OR**675, 1^{RE} AVENUE
VAL-D'OR (QUÉBEC) J9P 1Y3819 874-3837, POSTE 7210
INFO.VD@CEGEPAT.QC.CA**1^{RE} SESSION** H cours/sem.

109-101-MQ	Activité physique et santé	2
601-101-MQ	Écriture et littérature	4
604-10x-MQ	Langue anglaise I	3
410-110-AT	Profession : technicien en administration	3
410-415-AT	Comptabilité I	4
410-116-AT	L'entreprise et son environnement	3
410-214-AT	Traitement de texte	3
410-111-AT	Introduction aux TIC appliquées à la gestion	3

Heures de travail par semaine : 43**2^E SESSION** H cours/sem.

109-102-MQ	Activité physique et efficacité	2
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	4
601-102-MQ	Littérature et imaginaire	4
	Préalable : 601-101-MQ	
604-AOx-AT	Langue anglaise II	3
	Préalable : 604-10x-MQ	
410-125-AT	Gestion des ressources humaines	4
410-126-AT	Marketing	3
410-225-AT	Comptabilité II	4
	Préalable : 410-415-AT	

Heures de travail par semaine : 41**3^E SESSION** H cours/sem.

com-001-xx	Cours complémentaire	3
601-103-MQ	Littérature québécoise	4
	Préalable : 601-102-MQ	
601-888-02	Épreuve uniforme de français	
383-141-AT	Environnement économique de l'entreprise	4
410-137-AT	Droit des affaires	3
410-233-AT	Gestion du fonds de roulement T-E	3
	Préalable : 410-225-AT	
410-235-AT	Logiciels appliqués à la gestion	3
410-435-AT	Comptabilité III	4
	Préalable : 410-225-AT	

Heures de travail par semaine : 43**4^E SESSION** H cours/sem.

109-103-MQ	Activité physique et autonomie	2
	Préalables : 109-101-MQ, 109-102-MQ	
340-102-MQ	L'être humain	3
	Préalable : 340-101-MQ	
601-ABx-AT	Communication	4
	Préalable : 601-103-MQ	
201-132-AT	Statistiques appliquées à la gestion	5
410-145-AT	Management T-E	4
410-243-AT	Budgets et performance de l'entreprise	3
	Préalable : 410-225-AT	

Heures de travail par semaine : 46**5^E SESSION** H cours/sem.

420-248-AT	Initiation aux bases de données	3
	Préalable : 410-111-AT	
410-355-AT	Comptabilité informatisée	4
	Préalable : 410-435-AT	
	Heures de travail par semaine : 46	
	5^E SESSION H cours/sem.	
340-ACP-AT	Éthique et politique	3
	Préalable : 340-102-MQ	
com-001-xx	Cours complémentaire	3
410-156-AT	Gestion des approvisionnements et des stocks T-E	4
410-451-AT	Gestion de projets	3
	Préalable : 410-145-AT	
410-452-AT	Service à la clientèle	3
	Préalable : 410-126-AT	
410-258-AT	Représentation commerciale	4
410-352-AT	Projet de financement et d'investissement	3
	Préalable : 410-225-AT	
410-445-AT	Comptabilité spécialisée T-E	4
	Préalable : 410-435-AT	

Heures de travail par semaine : 46**6^E SESSION** H cours/sem.

410-261-AT	Fiscalité	5
	Préalable : 410-435-AT	
410-264-AT	Contrôle interne et certification	4
	Préalable : 410-435-AT	
410-268-AT	Comptabilité analytique de gestion T-E	4
	Préalable : 410-225-AT	
410-461-AT	Stage en entreprise ¹ T-E	7
410-462-AT	Commerce international ² T-E	3
410-463-AT	Lancement d'entreprise ¹	4
	Épreuve synthèse de programme (ESP)	
604-269-AT	Anglais des affaires ² T-E	3
	Préalable : 604-A0x-AT	

Heures de travail par semaine : 46¹ Maximum de 8 unités manquantes provenant de cours de disciplines différentes, avec un maximum d'un cours manquant dans chaque discipline du programme pour compléter son programme d'études après la session de passation de l'ESP.² Les cours 604-269-AT et 410-462-AT devraient être suivis en même temps.**T-E** : Ce cours peut se donner en télé-enseignement en privilégiant la présence alternée de l'enseignant sur les campus.

Heures de travail : Le total des heures de cours par semaine (H cours/sem.) représente le total des heures théoriques et pratiques par semaine à l'horaire. Le total des heures de travail par semaine inclut le total des heures de travail personnel requis pour réussir le cours.