

## Formulaire de demande d'emploi — Tutorat par les pairs

SECTION RÉSERVÉE À LA CANDIDATE OU AU CANDIDAT-ÉTUDIANT		
Nom :	Membre d'une équipe sportive : Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Laquelle :	
No de DA :	Programme d'études :	
Cours pour lesquels vous souhaitez offrir votre aide	Signature d'une enseignante ou d'un enseignant qui vous recommande et qui donne ou a déjà donné ce cours(1)	No de poste
1 <sup>er</sup> choix :		
2 <sup>e</sup> choix		
3 <sup>e</sup> choix		
<p><b><u>(1) Message important à l'enseignante ou l'enseignant qui signe ce formulaire :</u></b>  <i>Par votre signature, vous <b>attestez</b> que cet étudiante ou étudiant a les résultats académiques (généralement de 80% ou plus) et les habiletés relationnelles lui permettant d'être tutrice ou tuteur.</i></p>		
Signature de l'étudiante ou de l'étudiant :	Date :	

**IMPORTANT :** La messagerie électronique (MIO) sur la plateforme LÉA du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue est le moyen privilégié d'entrer en communication avec vous. Il vous est recommandé de consulter votre boîte de messagerie régulièrement.

ENGAGEMENT DE NON-DIVULGATION DES INFORMATIONS PERSONNELLES
<p><b>Comme tutrice ou tuteur, je m'engage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À recevoir, à traiter et à conserver de façon strictement confidentielle toutes informations relatives aux personnes que j'accompagne (nom, difficultés rencontrées, progrès lié à leur situation).</li> <li>• À limiter la divulgation des informations aux intervenants ou intervenantes qui ont véritablement besoin de les connaître pour mieux aider la personne (enseignantes ou enseignants du cours, aide pédagogique individuelle, responsable d'un projet ou d'une mesure d'aide à la réussite).</li> </ul>
<p>Signature : _____ Date : _____</p>

## EMPLOI

Avez-vous déjà occupé un emploi au Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue? Si oui, précisez :

\_\_\_\_\_

Si vous occupez un emploi durant la session, indiquez votre fonction :

\_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nombre d'heures  
par semaine : \_\_\_\_\_

**IMPORTANT :** *Remettre ce formulaire complété à :*

- Amos : Services administratifs, local 3140
- Rouyn-Noranda : Guichet unique, local 3231
- Val-d'Or : Secrétariat pédagogique, local 1235

**Les tutrices ou tuteurs qui exercent cette fonction pour une première fois sont priés d'apporter un spécimen de chèque de leur compte bancaire au moment de s'inscrire à la paye.**