



PERSONNEL DE SOUTIEN

Agente ou agent de soutien administratif - toutes classes - Banque de candidature

CEGEP de l'Abitibi Témiscamingue

DATE DE FIN D'AFFICHAGE:

Banque de candidatures afin de combler des postes ou des remplacements en soutien administratif dans l'un ou l'autre de nos campus.

Lieu de travail

Campus de Rouyn-Noranda – Campus de Val-d'Or – Campus d'Amos.

Principales fonctions

Effectuer des travaux de nature administrative selon des méthodes et procédures établies, allant de travaux relativement simples à des travaux complexes selon la nature du poste et le service pour lequel vous travaillez.

Qualifications

ASA classe II ► Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée;

ASA classe I ► Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée et posséder au moins une (1) année d'expérience pertinente;

ASA classe principale ► Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée et posséder au moins six (6) années d'expérience pertinente;

Exigences particulières

Posséder une excellente maîtrise du français écrit et oral.

Posséder une maîtrise avancée des outils informatiques de Microsoft Office (Excel, Word, Teams) ;

Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et de rigueur ;

Avoir le souci de la qualité dans la préparation des documents.

Conditions de travail

Horaire de travail : Jusqu'à 35 heures par semaine selon les besoins et horaire du campus.

Salaire : Pour chaque classe d'emploi, selon l'expérience et la formation.

ASA classe II ► Entre 21,73 \$ et 22,65 \$ l'heure

ASA classe I ► Entre 22,36 \$ et 25,00 \$ l'heure

ASA classe principale ► Entre 23,12 \$ et 28,31 \$ l'heure

Postuler

En tout temps, vous pouvez déposer votre curriculum vitae, accompagné des documents attestant de votre formation (photocopies de diplômes et de relevés de notes) en cliquant sur Postuler.

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé. Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.