

Technicien en informatique

Remplacement à temps complet d'une durée d'environ 8 mois à la suite d'une assignation provisoire. Possibilité de prolongation au terme du remplacement.

Lieu de travail

Campus de Rouyn-Noranda.

Nom du supérieur immédiat

M. Alain Lozier, coordonnateur du Service de l'informatique et de l'audiovisuel.

Principales fonctions

Conformément au plan de classification du personnel de soutien, le rôle principal et habituel de cette personne consiste à accomplir un ensemble de travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques, ainsi qu'à assister les utilisateurs et à développer des applications dans les divers domaines de la micro-informatique.

Plus particulièrement, cette personne travaille comme support au service informatique :

- Effectuer des activités liées à la surveillance et au fonctionnement du système d'exploitation, du réseau, du ou des ordinateurs, etc. ;
- Installer, configurer, tester et mettre à jour les équipements et logiciels qui composent le parc informatique ;
- Effectuer des réparations sur les équipements informatiques ;
- Appliquer des procédures de sécurité et de sauvegarde des données, créer, modifier ou détruire les comptes des usagers et assigner les droits d'accès ;
- Recevoir des demandes de service, les traiter et assurer le soutien technique aux usagers ;
- Préparer et dispenser des formations pour les usagers et assurer le soutien technique quant à l'utilisation de ces outils logiciels ou matériels ;
- Développer et évaluer des applications ;
- Participer à la gestion de projets tels des analyses de besoins, des tests et des implantations de systèmes ;
- Peut avoir à tenir à jour un système d'inventaire et de localisation du matériel informatique ;
- Collaborer avec les autres techniciens du service informatique du Cégep ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe et être disposé à se déplacer dans les campus.

Qualifications

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ;
- Être capable d'aider, de former et d'entrer facilement en relation directe avec les usagers ;
- Faire preuve de rigueur et d'autonomie ;
- Démontrer une grande connaissance des produits MAC, Microsoft Windows, Office 365 et Active Directory. Un test pourra vérifier les connaissances du candidat ;
- La maîtrise de la langue anglaise est un atout.

Conditions de travail

Horaire de travail : 35 heures/semaine, selon les besoins et horaires du campus.

Salaires : En vertu de la convention collective du personnel de soutien, le traitement rattaché à ce poste se situe, selon l'expérience et la formation, entre 21,35\$ et 30,45\$/heure.

Date de début : Du 30 avril 2018 jusqu'au plus tard le 14 décembre 2018 ou jusqu'au retour du détenteur du poste, selon la première éventualité.

Date d'affichage : Le 4 avril 2018.

Fin du concours

Votre curriculum vitae, accompagné des documents attestant de votre formation (copies des diplômes et relevés de notes) devront être reçus par courriel au plus tard **le 17 avril 2018 à 16h**, à l'adresse suivante : recrutement@cegepat.qc.ca – Svp, inscrire le numéro d'affichage AR-05-2018 dans l'objet.

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé. Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.