

Service des ressources humaines

OFFRE D'EMPLOI # 1553

POSTE RÉGULIER	: Technicienne ou technicien en informatique
LIEU DE TRAVAIL	: Services éducatifs et de l'informatique
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	: Direction adjointe de l'informatique
DÉBUT DE L'EMPLOI	: Octobre 2017
HORAIRE	: 35h/semaine du lundi au vendredi (avec horaire se situant entre 8 h et 17 h)
TAUX HORAIRE	: 20,93 \$ à 29,85 \$

NATURE DE LA TÂCHE

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe (incluant l'installation du câblage du réseau informatique) et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique. Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Service des ressources humaines

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

Scolarité et Expérience

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Posséder un véhicule et un permis de conduire classe 5 pour pouvoir se déplacer sur le territoire de la Commission scolaire de Rouyn-Noranda.

AUTRES QUALIFICATIONS

Posséder des aptitudes interpersonnelles développées au niveau du service à la clientèle.

Posséder des connaissances sur les systèmes d'exploitation de Windows Serveur, Windows 7 et des connaissances en réseautique.

Posséder des années d'expériences en lien avec l'emploi constitue un atout.

Une entrevue de sélection sera réalisée avec la ou les personnes sélectionnées. Seules les personnes retenues seront contactées.

GUIDE DE POSTULATION

La Commission scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae au soussigné, **avant 16 h, le vendredi 6 octobre 2017, en ayant soin de bien identifier le titre du poste.**

Directeur du Service des ressources humaines
Commission scolaire de Rouyn-Noranda
70, rue des Oblats Est, C.P. 908
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C9
resshum@csrn.qc.ca

Le 26 septembre 2017