



Gestion Conseil Robert Lamarre

Considéré comme un entrepreneur de classe mondiale, notre client offre une gamme diversifiée de services entièrement intégrés et compte à son actif plusieurs contrats réalisés au profit de compagnies minières et de construction à travers le monde.

Basé à Val-d'Or, le Groupe Minier y gère ses opérations et opère présentement sur différents sites dans la région et un peu partout dans le monde. L'entreprise compte une flotte de 400 unités mobiles et sur une équipe de plus de 350 employés répartis sur ces différents sites dont une cinquantaine de personnes au siège social.

Évoluant dans un contexte de croissance importante et soucieux d'exercer un contrôle plus étroit sur la disponibilité des équipements mobiles fonctionnels pour répondre au besoin des divers projets, la situation requiert la connaissance et la collaboration d'une ressource compétente en la matière.

Planificateur, Entretien des équipements mobiles (Val d'Or)

Référence RL-932

Sommaire du poste

Relevant du Directeur des équipements, le Planificateur entretien des équipements mobiles participe au développement et à l'implantation du système de gestion de la maintenance. Il contribue à la mise en place des plans de maintenance préventive et prédictive, à l'écriture des procédures de travail ainsi qu'à la planification des activités liées aux équipements mobiles.

Responsabilités spécifiques

- Répondre aux besoins du département de maintenance en matière de planification et ordonnancement tout en respectant les règles et processus s'y rattachant et en travaillant en équipe avec les divers intervenants (Directeur des équipements, superviseur entretien d'atelier, superviseur entretien sur les contrats et ainsi que le magasin)
- Recevoir, évaluer et planifier les demandes et bons de travail et élaborer les plans de travail pour leur réalisation
- Planifier le travail : identifier et s'assurer de la disponibilité des ressources humaines, des équipements, des matériaux, des procédures et des instructions requises pour effectuer le travail selon les normes et l'ordonnancer de façon efficace
- Créer et maintenir à jour les dossiers d'équipements
- Maintenir la documentation des équipements, manuels, spécifications, dessins et autres documents sous format électronique et papier
- Effectuer le suivi des équipements sur les différents sites

Exigences et compétences recherchées

- DEC en administration combiné à une formation et/ou expérience pertinente en mécanique
- Un minimum de 8 ans d'expérience en entretien mécanique
- Capacité à travailler sous pression et à traiter plusieurs dossiers de façon simultanée
- Posséder des compétences d'analyse avancées afin de régler les problèmes et prendre des décisions éclairées fondées sur l'expérience et apporter rapidement des solutions pratiques
- Connaissance en mécanique d'engin minier ou de construction
- Connaissance de système de gestion de maintenance informatisé
- Connaissance du logiciel guide TI - un atout
- Bilinguisme – un atout

Merci d'envoyer votre CV par courriel à Pierre Zigan (514-654-4429) à l'adresse suivante : pierrezigan@videotron.ca

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.