

# OFFRE D'EMPLOI

## Commis-comptable

Division des échanges

**Numéro de l'offre :** Blx1728

Date de l'offre : 22 juin 2017

Lieu de travail : Senneterre

Type de poste : Contrat (3 jours/sem.)

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

## VOTRE DÉFI

Nous sommes à la recherche d'une ressource à temps partiel (3 jours par semaine) pour un contrat de 3 à 6 mois à notre centrale thermique de Senneterre. Le ou la candidat(e) sera impliqué(e) dans la division des échanges, pour un projet en plein essor.

Sous la supervision du directeur d'usine, il ou elle aura comme principales responsabilités :

- Recevoir, vérifier, traiter et classer les billets de réception et les bons de livraison ;
- Effectuer la gestion de l'approbation des factures et la coordination avec l'équipe du siège social ;
- Participer à la facturation dans SAP et la production de rapports ;
- Faire les suivis clients ;
- Prendre en charge les appels de la division ;
- Soutenir l'équipe du point de vue administratif pour l'atteinte des objectifs d'affaires ;
- Être responsable du maintien des dossiers administratifs et informatiques ;
- Proposer et appliquer des solutions novatrices.

## VOS COMPÉTENCES

- Être titulaire d'un DEP ou DEC en comptabilité et gestion ou toute autre formation jugée appropriée ;
- Expérience pertinente (atout) ;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office (Word, PowerPoint et particulièrement Excel) ;
- Connaissance du logiciel SAP (atout) ;
- Rigueur, bon jugement, disponibilité et autonomie ;
- Posséder de bonnes habiletés interpersonnelles et de communication ;

## NOTRE OFFRE

- Une entreprise croissante dans le secteur de l'énergie renouvelable ;
- Une équipe de travail dynamique ;

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **3 juillet 2017** à l'adresse suivante : [carrières@boralex.com](mailto:carrières@boralex.com)

