



GROUPE SUBWAY ABITIBI ET COMPAGNIES AFFILIÉES

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI DOMAINE COMPTABLE

Le titulaire de ce poste travaille en étroite collaboration avec la direction générale afin d'assurer la saine gestion comptable et financière des entreprises du groupe.

Il a comme principale responsabilité la préparation et l'analyse des états financiers mensuels ainsi que le contrôle quotidien des opérations comptables.

Vous avez un excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités, vous faites preuve de minutie et de professionnalisme, vous êtes la personne que nous recherchons!

Principales fonctions :

- Effectuer la fermeture mensuelle des journaux comptables et des comptes du grand livre;
- Compléter les écritures de fin de période en vue de concilier et d'établir la balance de vérification;
- Préparer les rapports de taxes (TPS et TVQ) et les remises gouvernementales;
- Valider et traiter les comptes de dépenses et achats préalablement approuvés par la direction;
- Contribuer à la réalisation de divers rapports de synthèses;
- Superviser le processus des paies ainsi que le processus de facturation;
- Assister la direction dans différentes tâches administratives et de comptabilité.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en technique de comptabilité et de gestion;
- 1 à 2 années d'expérience dans le domaine, un atout;
- Pouvoir travailler de façon autonome et faire preuve d'initiative;
- Capacité à travailler sous pression;
- Excellente maîtrise de la langue française, parlé et écrit;
- Maîtrise de la langue anglaise, un atout.

Poste permanent, Rouyn-Noranda

Horaire: du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

Environnement de travail stimulant offrant un horaire flexible permettant la conciliation vie personnelle et professionnelle.

Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte et ne comporte aucune intention discriminatoire.

Faire parvenir votre CV à : Claudie Coulombe Claudie.coulombe@prospere.ca