

**PERSONNEL CADRE
COORDONNATEUR/TRICE DES RESSOURCES HUMAINES
PROJET DE 2 ANS**

Coordonnateur/trice des ressources humaines au Centre technologique de résidus industriels (CTRI) et au Service des ressources humaines du Cégep

Projet de deux (2) ans dont le temps sera partagé entre le Cégep et le CTRI (50/50).

Lieu de travail

Le Service des ressources humaines et le Centre technologique des résidus industriels (CTRI), Rouyn-Noranda.

Nom du supérieur immédiat

Mme Kathleen Longpré, directrice du Service des ressources humaines.

Principales fonctions

Sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines, la personne recherchée accomplit l'ensemble des fonctions de gestion relatives aux programmes, aux activités et aux ressources favorisant le développement des ressources humaines du Cégep et du CTRI.

Au CTRI, la personne retenue aura les fonctions suivantes :

- Développer une culture organisationnelle de collaboration :
 - Coacher le personnel au quotidien dans l'appropriation de leur rôle et de leur responsabilité;
 - Fournir des conseils et une orientation sur divers sujets (relations avec les employés, pratiques en matière de RH, acquisition des talents, perfectionnement des employés et autres pratiques exemplaires en matière de RH);
 - Prendre part au développement de l'image de marque de l'entreprise;
 - Contribuer à l'implantation d'un plan stratégique favorisant le développement et la mise en valeur des ressources humaines, en lien avec les objectifs d'affaires de l'entreprise;
 - Être un agent de changement en identifiant et en recommandant les améliorations possibles à toutes les facettes de la gestion des ressources humaines sous sa responsabilité;
 - Œuvrer à améliorer le climat de travail;
 - Améliorer le processus communicationnel;
 - Effectuer la gestion de conflit.

- Concevoir et mettre en place les processus de gestion des ressources humaines du CTRI :
 - Revoir la structure du centre (organigramme);
 - Établir un processus de dotation, d'accueil et d'évaluation des employés;
 - Élaborer des politiques internes et recommander différentes approches pour gérer les programmes de ressources humaines afin d'harmoniser les conditions de travail;
 - Analyser et rédiger des descriptions de postes;
 - Participer aux activités liées à la santé et sécurité du travail (SST);
 - Préparer et animer des rencontres bi mensuelles avec l'équipe;
 - S'assurer de l'optimisation de la gestion du temps.

Au Cégep, la personne retenue aura les fonctions suivantes :

- Assurer du coaching auprès du personnel d'encadrement;
- Revoir l'image employeur et le processus de dotation afin d'assurer l'attraction et la rétention de candidats;
- Planifier les besoins en ressources humaines et établir un plan de relève;
- Assurer la réalisation des descriptions de poste en lien avec le plan d'effectif;
- Coordonner les activités de recrutement et d'intégration;

- Soutenir la mise en place d'un environnement de travail et d'un climat propices à la motivation, à l'engagement et au développement des employés en fonction des objectifs du plan stratégique;
- Collaborer à l'application des modalités entourant les avantages sociaux et la rémunération;
- Prendre en charge le programme d'accès à l'égalité à l'emploi.

Qualifications

- Diplôme d'études universitaires terminal de premier cycle en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou en psychologie industrielle.

Exigences particulières :

- Capacité à créer et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Habiletés démontrées au niveau de la planification et de l'organisation;
- Fait montre d'un leadership mobilisateur, d'habiletés en communication et d'un bon sens politique;
- Capacité d'évoluer dans un environnement hautement scolarisé et multiethnique;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion des ressources humaines;
- Un test psychométrique sera utilisé lors du processus de sélection;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée. Un test vérifiera les connaissances du candidat.

Conditions de travail

Salaire : En vertu du *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, le traitement annuel rattaché à ce poste de classe 6 se situe entre 69 152\$ et 92 205\$.

Date d'entrée en fonction : juin 2017. Le mandat est d'une durée de 2 années.

Date d'affichage : 11 mai 2017.

Fin du concours

Toute personne intéressée doit nous faire parvenir sa candidature accompagnée des photocopies de ses diplômes et de ses relevés de notes ainsi que d'une lettre de deux pages nous démontrant son intérêt pour le poste et pourquoi elle pense être en mesure de remplir adéquatement ces fonctions à l'adresse suivante :

recrutement@cegepat.qc.ca

Le ou avant le 23 mai 2017 à 16h. Svp, veuillez indiquer « *coordonnateur RH* » dans l'objet de votre courriel.

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé. Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, Autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.