

**Affichage externe**

**REMPLACEMENT**

**PERSONNEL DE SOUTIEN TECHNIQUE  
TECHNICIEN/NE EN TRAVAUX PRATIQUES**

---

**Technicien/ne en travaux pratiques en Technologie de la maintenance industrielle**

Remplacement à temps complet pour la session d'automne 2017 en raison d'un congé.

**Lieu de travail**

Département de Technologie de la maintenance industrielle, campus de Rouyn-Noranda.

**Nom du supérieur immédiat**

M. Joël Gagné, directeur adjoint des études, organisation pédagogique.

**Principales fonctions**

Conformément au plan de classification du personnel de soutien, le rôle principal et habituel de cette personne consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Plus spécifiquement, la personne retenue effectue les tâches suivantes :

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires;
- En collaboration avec les enseignants, fournir un soutien aux étudiants lors des activités de laboratoires et d'ateliers;
- Participer aux essais, aux expérimentations et au développement de nouveaux laboratoires;
- Accomplir des fonctions de démonstratrice, de monitrice ou de répétitrice;
- Participer au choix du matériel spécialisé et en assurer le fonctionnement, le calibrage, l'entretien et la réparation;
- Voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel;
- S'assurer du respect des normes de santé et de sécurité;
- Au besoin, effectuer toute autre tâche connexe.

**Qualifications**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie de la maintenance industrielle, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**Conditions de travail**

Horaire de travail de 35 heures/semaine, de jour, selon les horaires et besoins du département.

Salaire situé entre 20,02\$ et 28,02 \$ de l'heure selon les qualifications et l'expérience.

Durée prévue : du 14 août jusqu'au plus tard le 22 décembre 2017 ou jusqu'au retour du détenteur du poste selon la première éventualité. Une semaine de formation aura lieu en juin.

**Fin du concours**

Votre curriculum vitae, accompagné des documents attestant de votre formation (copies des diplômes et relevés de notes) devront être reçus par courriel au plus tard **le 23 mai 2017 à midi**, à l'adresse suivante [recrutement@cegepat.qc.ca](mailto:recrutement@cegepat.qc.ca) Svp, inscrire le numéro d'affichage dans l'objet : **AR-7-2017**

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé. Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, Autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.