

Technicien/ne en informatique

Ouverture d'un poste régulier à temps complet suite à un départ à la retraite.

Lieux de travail

Bibliothèques du Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue et de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue.

Le lieu de travail principal est à Rouyn-Noranda.

Nom du supérieur immédiat

M. François de la Chevrotière, directeur de la bibliothèque,

Tél. : (819) 762-0931 poste 1216 ou sans frais : 1-866-234-3728, poste 1216

Courriel : francois.delachevrotiere@uqat.ca

Principales fonctions

Conformément au plan de classification du personnel de soutien, le rôle principal et habituel de cette personne consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseau d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique et informatif aux usagers, ce qui comprend un volet de formation auprès des étudiants ainsi qu'un volet de soutien aux chercheurs.

- Effectuer des activités liées à la surveillance et au fonctionnement du système d'exploitation, du réseau, du ou des serveurs, du système de gestion (SIGB) et de numérisation de la bibliothèque; résoudre les problèmes;
- Préparer, dispenser des formations pour les usagers étudiants et offrir le soutien quant à l'utilisation de logiciels à des fins pédagogiques, de plateformes d'apprentissage, d'intranets, d'outils d'impression, de méthodes de numérisation, etc.;
- Collaborer avec les chercheurs à soutenir leurs travaux en participant au développement du dépôt institutionnel, de l'offre de bibliométrie aux chercheurs, de la diffusion en libre accès et de la gestion des données de recherche;
- Installer, configurer et mettre à jour les composants des réseaux et développer des utilitaires d'automatisation des tâches; effectuer des réparations mineures et participer au choix des logiciels et des appareils;
- Appliquer les procédures de sécurité, de sauvegarde et d'archivage des données et de la documentation;
- Installer des logiciels, les configurer, les tester, les mettre à jour et voir à l'application des correctifs appropriés;
- Développer, tester, mettre au point, évaluer, rectifier ou épurer des applications et des programmes; codifier les données; préparer des informations pour essais; préparer des cahiers de procédures, etc.;
- Soutenir et collaborer aux activités de numérisation et de diffusion numérique de la documentation;
- Tenir à jour un système d'inventaire et de localisation du matériel informatique;
- Collaborer avec les professionnels ou les techniciens de la bibliothèque et des services informatiques du Cégep, de l'UQAT et des partenaires associés;
- Au besoin, travailler au service du prêt et être disposé à se déplacer dans les campus ou les centres;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique;
- Être capable d'aider, de former et d'entrer facilement en relation directe avec les usagers;
- Doit maîtriser les langages de programmation : Visual Basic, PERL, Java Script, HTML, PHP, ASP, PL/SQL, XML, XSLT et posséder une bonne maîtrise de : Linux, Access, My SQL, Excel;
- Avoir de l'intérêt pour maîtriser les outils bibliothéconomiques : ALEPH, MetaLib, Primo, SFX, etc.;
- Être bilingue (français/anglais) est un atout.

Conditions de travail

- *Horaire de travail* : 35 heures/semaine, selon les besoins et horaires du campus.
- *Salaires* : En vertu de la convention collective du personnel de soutien, le traitement rattaché à ce poste se situe, selon l'expérience et la formation, entre 20,93\$ et 29,85\$/heure.

Date de début : Le 7 août 2017.

Date d'affichage : Le 28 mars 2017.

Fin du concours

Votre curriculum vitae, accompagné des documents attestant de votre formation (photocopies du permis et du certificat exigées) devront être reçus au plus tard **le 12 AVRIL 2017 à 16 H**, par courriel à l'adresse suivante :

recrutement@cegepat.qc.ca – Svp, inscrire le numéro d'affichage B-1-2017 dans l'objet.

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé. Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.