

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER(ÈRE) SERVICES AUX MEMBRES

LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Les principaux défis de ce poste consistent à établir et maintenir une relation d'affaires avec les membres, faire la promotion et la vente des produits et services offerts dans un objectif de croissance des affaires de la caisse, réaliser l'ensemble des étapes de la vente et assurer le suivi auprès des membres, collaborer à la réalisation des objectifs du plan d'affaires et assurer la rentabilité des services dispensés aux membres et clients. À ce titre, les principales responsabilités sont:

- Solliciter, développer et maintenir une relation d'affaires personnalisée auprès d'une clientèle actuelle et potentielle afin de promouvoir et de vendre les produits et services Desjardins;
- Identifier et analyser les besoins de membres et clients, élaborer une solution adaptée et préparer une offre de service intégrée;
- Être à l'écoute des besoins des membres et clients afin d'assurer leur entière satisfaction, de saisir les opportunités d'affaires, et au besoin, les référer vers les personnes aptes à répondre à leurs attentes;
- Procéder au traitement des activités et transactions issues de ses rencontres avec les membres et clients;
- Rencontrer des membres et clients pour l'ouverture de comptes selon le processus établi par la caisse;
- Réaliser différentes activités promotionnelles en lien avec les activités de la caisse;
- Respecter les politiques, les pratiques et les normes en vigueur ainsi que les différentes lois encadrant la distribution des produits et services financiers;
- Toutes autres tâches connexes.

LE PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée devra être orientée vers le client ainsi qu'être orientée vers l'action, elle devra être d'un abord facile, autonome dans son travail, démontrer une facilité d'apprentissage et savoir définir les priorités. De plus, elle devra être en mesure de travailler dans la perspective d'atteinte de résultats et être douée pour la communication interpersonnelle.

Vous êtes également titulaire d'un des diplômes suivants :

- Diplôme ou attestation d'études collégiales ou universitaires relié au domaine de l'administration;
- Diplôme ou attestation d'études collégiales ou universitaires relié à un autre domaine que celui de l'administration et 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

De plus, la personne devra être titulaire du permis de représentant en épargne collective ou s'engager à l'obtenir dans un délai prédéterminé.

LES CONDITIONS

La personne retenue bénéficiera d'une période de formation théorique et pratique lui permettant d'acquérir les connaissances relatives au poste.

Vous aurez accès à un salaire concurrentiel débutant à 18.49\$ et pouvant aller jusqu'à 26.80\$ ainsi qu'à une gamme d'avantages sociaux très compétitifs.

Toute personne intéressée à poser sa candidature devra faire parvenir son curriculum vitae accompagné de ses résultats académiques avant le 20 janvier 2017 à:

Madame Anick Robert
Directrice Capital humain
75, avenue Québec, Rouyn-Noranda (Québec) J9X 7A2
anick.robert@desjardins.com