

**DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA GRANDE SALLE DU CAMPUS D'AMOS  
(LOCAL 3310)**

**RÉFÉRENCES DE L'ORGANISME DEMANDEUR**

Nom de l'organisme demandeur :	
Adresse :	
Ville :	Code postal :
Personne de référence :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	
Fonction au sein de l'organisme :	Courriel :

**SAISIR LE INFORMATIONS RELATIVES À CHAQUE DATE DE RÉSERVATION DEMANDÉE**

Date de location 1 :	Plages-horaire requises :  De :                                    À* :
<b>*Le dimanche, l'heure de fermeture du bâtiment est fixée à 16 h 30.</b>	
Date de location 2 :	Plages-horaire requises :  De :                                    À* :
<b>*Le dimanche, l'heure de fermeture du bâtiment est fixée à 16 h 30.</b>	
Date de location 3 :	Plages-horaire requises :  De :                                    À* :
<b>*Le dimanche, l'heure de fermeture du bâtiment est fixée à 16 h 30.</b>	
Date de location 4 :	Plages-horaire requises :  De :                                    À* :
<b>*Le dimanche, l'heure de fermeture du bâtiment est fixée à 16 h 30.</b>	

**MATÉRIEL REQUIS POUR VOTRE RÉSERVATION :**

Canon de projection

Écran de projection

Lecteur de CD/DVD

**DÉCRIVEZ BRIÈVEMENT LA NATURE DE L'ACTIVITÉ ASSOCIÉE À LA DEMANDE DE RÉSERVATION :**

Faites parvenir ce formulaire de réservation à : [debbie.marleau@cegepat.qc.ca](mailto:debbie.marleau@cegepat.qc.ca)

**Pour information :** 819-732-5218 poste 4221